

**Thủ tục Cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ**

**1. Thông tin**

Lĩnh vực:	Lĩnh vực Sức khỏe bà mẹ - trẻ em
Cơ quan ban hành:	UBND Tỉnh Hải Dương
Cơ quan trực tiếp thực hiện:	UBND cấp Xã
Cách thức thực hiện:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND các xã, phường, thị trấn.
Thời hạn giải quyết:	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh (chưa bao gồm thời gian xác minh-nếu có). - Trong trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 05 ngày làm việc.
Lệ phí:	Không có
Đối tượng thực hiện:	Cá nhân
Kết quả thực hiện:	Giấy chứng sinh.

**2. Các bước thực hiện**

**Bước 1:** Cha, mẹ hoặc người nuôi dưỡng của trẻ phải điền vào Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Thông tư này và nộp cho Trạm y tế tuyến xã nơi trẻ sinh ra.

**Bước 2:** Trạm Y tế cấp xã có trách nhiệm ghi đầy đủ các nội dung theo mẫu Giấy chứng sinh ban hành tại Phụ lục 01 của Thông tư [17/2012/TT-BYT](#) ngày 24/10/2012. Cha, mẹ hoặc người thân thích của trẻ có trách nhiệm đọc, kiểm tra lại thông tin trước khi ký. Giấy chứng sinh được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, 01 bản giao cho bố, mẹ hoặc người thân thích của trẻ để làm thủ tục khai sinh và 01 bản lưu tại Trạm Y tế. Trong trường hợp cần phải xác minh, thì thời hạn xác minh không được quá 05 ngày làm việc.

**Bước 3:** Trả Giấy chứng sinh cho gia đình trẻ tại Trạm y tế tuyến xã.

**3. Hồ sơ**

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh theo mẫu quy định tại Phụ lục 02 ban hành kèm theo Thông tư số [27/2019/TT-BYT](#) ngày 27/9/2019.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

c) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

Phụ lục số 02: Tờ khai đề nghị cấp Giấy chứng sinh

#### **4. Căn cứ pháp lý**

- Luật Hộ tịch ngày 20 tháng 11 năm 2014;
- Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch;
- Thông tư số 17/2012/TT-BYT ngày 24 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cấp và sử dụng Giấy chứng sinh;

**Phụ lục số 02**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 27/2019/TT-BYT ngày 27 tháng 9 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**TỜ KHAI**

**Đề nghị cấp Giấy chứng sinh**

*(Đối với trường hợp trẻ sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ đẻ)*

Kính gửi: Trạm Y tế xã/phường/thị trấn<sup>(1)</sup>.....

Tôi tên là: .....

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD: .....

Địa chỉ: .....

Xin đề nghị được cấp Giấy chứng sinh theo thông tin như sau:.....

Họ tên mẹ/Người nuôi dưỡng: .....

Năm sinh: .....

Số CMT/Thẻ CCCD/Hộ chiếu/Mã số ĐDCD: .....

Ngày cấp:...../...../.....Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú/tạm trú: .....

.....

Dân tộc: .....

Đã sinh con vào lúc:.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm: .....

Tại: .....

Số con trong lần sinh này: .....

Giới tính khi sinh của con:.....Cân nặng: .....

Dự định đặt tên con: .....

Người đỡ đẻ: .....

.....<sup>(2)</sup>, ngày.....tháng.....năm 20.....

**Người đề nghị**

*(Ký tên, ghi rõ họ tên và quan hệ với trẻ)*

*(1): Ghi tên xã/phường/thị trấn nơi trẻ sinh ra*

*(2): Ghi địa danh xã/phường/thị trấn nơi người đề nghị cấp giấy chứng sinh cư trú*