

Số: /TB-UBND

Bình Lãng, ngày 11 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc phân công nhiệm vụ cho công chức xã

Căn cứ Thông tư số 13/20219/TT-BNV Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố

Căn cứ Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Huyện Tứ Kỳ về việc điều động cán bộ công chức cấp xã. Theo đó đồng chí Nguyễn Thị Hòa, Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND - UBND xã được điều động sang làm việc tại UBND xã Minh Đức, Huyện Tứ Kỳ, tỉnh Hải Dương kể từ ngày 01/8/2022.

Để đảm bảo các hoạt động của UBND xã Bình Lãng, đặc biệt là việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên của công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách công tác Văn phòng HĐND - UBND xã.

Được sự nhất trí của Ban Thường vụ Đảng ủy; Sự thống nhất của tập thể lãnh đạo UBND xã. Chủ tịch UBND xã phân công đồng chí Nguyễn Thị Nhung, công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách công việc thường ngày thuộc lĩnh vực Công chức Văn phòng - thống kê (HĐND - UBND) xã từ ngày 01/8/2022 đến khi có Công chức Văn phòng - Thống kê mới được huyện điều về.

Đồng chí Nguyễn Thị Nhung có trách nhiệm tiếp nhận con dấu của HĐND - UBND xã và các công việc hàng ngày do đồng chí Nguyễn Thị Hòa, nguyên công chức Văn phòng - Thống kê, phụ trách công tác HĐND - UBND xã Bình Lãng bàn giao. Đồng thời tham mưu cho lãnh đạo UBND xã thực hiện các nhiệm vụ Văn phòng HĐND - UBND xã đảm bảo theo luật định.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ cho công chức xã. Chủ tịch UBND xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị và nhân dân được biết để thuận tiện cho việc giữ mối liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT Hội đồng nhân dân xã (để b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể nhân dân;
- Trưởng các thôn;
- Hiệu trưởng các nhà trường;
- Trường trạm Y tế xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Mãng