

Số: /TB- HĐND

Bình Lãng, ngày tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả hội nghị liên tịch chuẩn bị kỳ họp thứ 7 HĐND xã khóa XXV Nhiệm kỳ 2021- 2026

Chiều ngày 10/11/2023, Thường trực HĐND xã Bình Lãng, đã phối hợp với Lãnh đạo UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Bình Lãng, tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất thời gian, nội dung tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND xã khóa XXV, đồng thời thống nhất triển khai công tác chuẩn bị kỳ họp. Tham dự Hội nghị có Thường trực HĐND xã, Trưởng, phó Ban Pháp chế và Ban Kinh tế- xã hội HĐND xã, đại diện lãnh đạo UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, công chức văn phòng HĐND&UBND xã.

Sau khi đồng chí Lê Trung Đạo, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND xã báo cáo dự thảo Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND xã khóa XXV, ý kiến tham gia của các đại biểu, đồng chí Nguyễn Ngọc Củng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã kết luận như sau:

I. THỜI GIAN, HÌNH KỶ HỌP

1. Thời gian:

Dự kiến kỳ họp thứ 7 HĐND xã Khóa XXV, tổ chức trong 1 ngày, dự kiến vào thứ năm ngày 11 tháng 01 năm 2024.

2. Hình thức tổ chức:

Họp tập trung trực tiếp

II. NỘI DUNG TRÌNH KỶ HỌP

1. Xem xét các báo cáo:

a. Báo cáo của HĐND xã:

- Báo cáo công tác của Thường trực HĐND và hai ban HĐND xã năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

- Báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND xã, về việc quản lí đất đai về lĩnh vực quản trang, sử dụng đất nghĩa trang nhân dân trên địa bàn xã giai đoạn từ tháng 01 năm 2021 đến tháng 9 năm 2023.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế.

b. Báo cáo của UBND xã:

- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2024.

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023; kế hoạch đầu tư công năm 2024.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã năm 2023 và dự toán phân bổ thu, chi ngân sách xã năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2023, lập kế hoạch sử dụng đất năm 2024.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

- Báo cáo tình hình đảm bảo ANTT năm 2023 và nhiệm vụ năm 2024 của Công an xã.

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 28 ngày 13 tháng 7 năm 2022, của HĐND xã về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022 - 2025 năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 23 ngày 05 tháng 7 năm 2023, của HĐND xã về trả lời kiến nghị của cử tri và trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 6 HĐND xã khóa XXV, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia, về xây dựng nông thôn mới nâng cao năm 2023 của xã Bình Lãng .

c. Thông báo của UBMTTQ xã:

- Thông báo của Ủy ban MTTQ xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2023.

2. Tờ trình và các dự thảo Nghị quyết kỳ họp:

a) Tờ trình và Dự thảo nghị quyết về Chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND xã năm 2024.

b) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2024.

c) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

d) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết điều chỉnh thực hiện kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025.

d) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2023; kế hoạch đầu tư công năm 2024.

e) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách xã năm 2023; dự toán phân bổ ngân sách xã năm 2024.

h) Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng các công trình của xã Bình Lãng năm 2024.

i) Dự thảo Nghị quyết về trả lời kiến nghị của cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ 7 HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Thường trực HĐND xã:

- Quyết định triệu tập, mời các thành phần dự kỳ họp, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất...) phục vụ kỳ họp.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với lãnh đạo UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp và đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo thuộc thẩm quyền. Phối hợp thống nhất tổ chức để các đại biểu HĐND xã, tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử:

+ Trước kỳ họp: Sáng ngày **26/12/2023**.

+ Sau kỳ họp: Sáng ngày **19/01/2024**.

2. Hai ban của HĐND xã:

- Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế HĐND xã, xây dựng báo cáo công tác năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 của ban. Chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức có liên quan, để thẩm tra các báo cáo, tờ trình, nghị quyết....xây dựng báo cáo thẩm tra.

- Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế HĐND xã hoàn thành báo cáo thẩm định, gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 04/01/2024. Riêng báo cáo công tác năm 2023 phương hướng năm 2024 của hai Ban gửi trước ngày 18/12/2023.

3. Các đại biểu HĐND xã:

- Các ông, bà đại biểu HĐND xã, phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, có trách nhiệm tham gia đầy đủ kỳ họp, tập trung nghiên cứu tài liệu, thể hiện tinh thần đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động của đại biểu, đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cử tri, ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri và những vấn đề cử tri bức xúc trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội. đồng thời nghiên cứu các báo cáo, tài liệu để tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp. Tập trung vào sự điều hành của chủ tọa kỳ họp theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân xã:

4.1. Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo thẩm quyền, kế hoạch.

a) Phục vụ tiếp xúc cử tri: Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; số lượng 10 bộ; gửi Thường trực HĐND xã (Qua Văn phòng HĐND và UBND xã); thời gian hoàn thành trước ngày 22/12/2023.

b) Phục vụ công tác thẩm tra: Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi loại 05 bộ; gửi 2 Ban HĐND xã; thời gian hoàn thành trước ngày 22/12/2023.

c) Phục vụ kỳ họp: Các báo cáo của UBND xã và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan gửi Thường trực HĐND xã (qua bà Trương Thị Thoan - Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã) trước ngày 23/12/2023, để in ấn, phô tô, tổng hợp, sắp xếp và chuyển đến các đại biểu HĐND xã.

4.2. *Chỉ đạo các cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.*

- Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã tham mưu chuẩn bị giấy triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp; nội dung điều hành của chủ tọa kỳ họp; cử công chức làm thư ký kỳ họp; chuẩn bị hội trường, nước uống, trang trí khánh tiết, tăng âm loa máy; kinh phí tổ chức kỳ họp. Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký ban hành các văn bản theo quy định.

- Công chức Tài chính - Kế toán, chuẩn bị và tham mưu các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan trình kỳ họp và gửi hai Ban của HĐND xã(trước ngày 22/12/2023) để thẩm tra trước khi trình kỳ họp.

- Đài truyền thanh xã xây dựng chương trình, tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, truyền thanh trực tiếp phiên khai mạc và bế mạc kỳ họp trên sóng phát thanh của xã, tập trung tuyên truyền rộng rãi về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp trên Cổng thông tin điện tử xã.

- Công chức văn hóa thông tin có trách nhiệm trang trí khánh tiết, chuẩn bị băng chào cờ và bố trí cán bộ thường trực, để phục vụ tại Hội trường:

+ Nội dung tít chữ trong Hội trường:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ BÌNH LÃNG KHÓA XXV KỲ HỌP THỨ

7

Bình Lãng, ngày 11 tháng 01 năm 2024

+ Chuẩn bị băngzôn trước cổng trụ sở làm việc xã với nội dung: Nhiệt liệt chào mừng các vị đại biểu về dự kỳ họp thứ 7 Hội đồng nhân dân xã Bình Lãng khóa XXV.

+ Cử người trực phục vụ nhạc chào cờ lúc khai mạc và bế mạc kỳ họp.

- UBND xã có trách nhiệm xây dựng dự thảo các Nghị quyết kỳ họp, xong trước ngày 22/12/2023 để Hai ban HĐND xã, Thường trực HĐND xã thẩm định.

- Ông Nguyễn Ngọc Quang, Trưởng công an xã, phân công người thường trực đảm bảo công tác an ninh trật tự ở các điểm tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp,

ở nhà văn hóa trung tâm, địa điểm tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chỉ đạo công chức có liên quan, chuẩn bị đầy đủ kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức kỳ họp.

(Các báo cáo sau khi được tiếp thu tu chỉnh, in ấn số lượng 50 bộ gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 25 tháng 12 năm 2023 để gửi các đại biểu).

5. Ban Thường trực UBMTTQ xã:

- Ban Thường trực UBMTTQ xã chuẩn bị thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền, số lượng 50 bộ gửi về TT HĐND xã trước ngày 22/12/2023.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

6. Một số nội dung khác:

- Công chức Văn phòng - Thống kê, có trách nhiệm chuẩn bị giấy mời in ấn các tài liệu, để gửi các đại biểu tham dự kỳ họp đảm bảo thời gian quy định của luật, chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ kỳ họp(kinh phí, trang trí khánh tiết Hội trường, chè nước phục vụ kỳ họp).

- Các ngành liên quan (có báo cáo) chịu trách nhiệm in ấn đủ số lượng đảm bảo thời gian quy định của luật. Đài truyền thanh xã xây dựng chương trình, viết tin bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp thứ 7 HĐND khóa XXV, chuẩn bị tít chữ, loa máy, micro, máy phát dự phòng phục vụ kỳ họp.

- Thư ký kỳ họp giúp Thường trực HĐND phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị tờ trình và chỉnh lý dự thảo Nghị quyết và các văn bản khác để trình HĐND, ghi chép tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại kỳ họp.

- Ghi danh sách đại biểu HĐND có mặt, vắng mặt trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp; ghi biên bản kỳ họp.

Trên đây là ý kiến kết luận và chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Ngọc Cùng, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã, tại Hội nghị liên tịch để thống nhất thời gian, nội dung tổ chức kỳ họp thứ 7 HĐND xã khóa XXV, triển khai công tác chuẩn bị kỳ họp chiều ngày 10/11/2023.

Thường trực HĐND xã yêu cầu các ban ngành, các cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực MTTQ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trung Đạo