

Số: 37 /QĐ-UBND

Bình Lãng, ngày 27 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến xã Bình Lãng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LÃNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Công văn số 257/CV-UBND ngày 10/3/2023 của UBND huyện Tư Kỳ V/v thực hiện hỗ trợ một số nội dung hỗ trợ Bộ phận Một cửa UBND xã;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến xã Bình Lãng (Gọi tắt là Tổ hỗ trợ) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thu Phương, Bí thư Đoàn thanh niên xã: Tổ trưởng;
2. Bà Trịnh Thị Vân, Chủ tịch Hội phụ nữ xã: Tổ phó;
3. Ông Nguyễn Khắc Viễn, Chủ tịch Hội nông dân xã: Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hương, Chủ tịch Ủy ban MTTQ xã: Thành viên;
5. Ông Nguyễn Ngọc Nhiều, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh xã: Thành viên.

Điều 2. Tổ hỗ trợ có trách nhiệm:

- Nghiên cứu các văn bản thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, bảo đảm hướng dẫn đúng, đầy đủ, tận tình cho người dân, tổ chức thực hiện TTHC, dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn tại Bộ Phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, thực hiện tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã (*Hướng dẫn về trình tự, thủ tục thực hiện, Thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện...*)

- Hỗ trợ tổ chức, người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, giảm áp lực công việc, thời gian cho bộ phận chuyên môn được hỗ trợ, trong quá trình thực thi công vụ tại bộ phận Một cửa xã, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Bố trí công việc chuyên môn, luân phiên trực tại Bộ phận Một cửa xã đảm bảo các ngày trong tuần có thành viên trực. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thuộc địa bàn thôn, xóm nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến khi có nhu cầu tại địa bàn và tại Bộ phận Một cửa xã.

- Thành viên Tổ hỗ trợ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

- Tổ trưởng Tổ hỗ trợ xây dựng lịch trực cụ thể cho các Thành viên trong Tổ, báo cáo tiến độ thường xuyên cho Chủ tịch UBND xã nắm được.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- BTV Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Tổ hỗ trợ xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Mãng