

Số: 289 /QĐ-UBND

Bình Lãng, ngày 28 tháng 4 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LÃNG**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số Điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT – VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê xã Bình Lãng, ngày 25/4/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn nhân sự làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (gọi tắt là Bộ phận Một cửa) thuộc UBND xã Bình Lãng, cụ thể như sau:

1. Trưởng bộ phận: Ông Trần Xuân Mãng, Chủ tịch UBND xã
2. Công chức Văn phòng - Thống kê xã giúp việc: Bà Nguyễn Thị Hòa
3. Công chức chuyên môn thuộc UBND xã được cử đến làm việc và dự phòng làm việc tại Bộ phận Một cửa (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT – VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa xã được hưởng các chế độ và quyền lợi theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê xã; Các ngành, đoàn thể có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân xã Bình Lăng và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND huyện ( BC);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND; Các ủy viên UBND xã;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Mãng**

**DANH SÁCH**  
**Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã**  
( Kèm theo Quyết định số 289 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 4 năm 2022  
của Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng).

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Lĩnh vực tiếp nhận/ giải quyết</b>
1	Nguyễn Thị Hương	Công chức Văn hóa - Xã hội	- Công tác Văn hóa, lễ hội, giáo dục và đào tạo, Thể dục, thể thao. - Lao động - TBXH
2	Khuong Viết Hoàng	Công chức Địa chính - XD	- Tài nguyên & Môi trường; Nông nghiệp & giao thông
3	Nguyễn Bá Sơn	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính - Kế toán.
4	Nguyễn Thị Hòa	Công chức văn phòng - TK	- Nội vụ; tiếp nhận, giải quyết đơn thư, tôn giáo
5	Công an xã		- An ninh chính trị; Trật tự an toàn xã hội
6	Ban CHQS xã		- Quân sự, quốc phòng

**DANH SÁCH**  
**Công chức dự phòng làm việc tại Bộ phận Một cửa xã**  
*(Kèm theo Quyết định số 289/QĐ – UBND ngày 28 tháng 4 năm 2022*  
*của Ủy ban nhân dân xã Bình Lăng)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Lĩnh vực tiếp nhận</b>
1	Trần Thị Minh	Công chức VH - XH	- Công tác Văn hóa, lễ hội, giáo dục và đào tạo, Thể dục, thể thao. - Lao động - TBXH
2	Nguyễn Tất Duân	Công chức Tài chính - KT	- Tư pháp - Hộ tịch, Tài chính Kế toán.
3	Nguyễn Thị Anh	Công chức văn phòng - TK	- Nội vụ, Giải quyết đơn thư, tôn giáo
4	Bùi Thị Hạnh	Công chức Địa chính - XD	- Tài nguyên & Môi trường; Nông nghiệp & giao thông