

Số: /KH-UBND

Bình Lãng, ngày tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Xây dựng Chính quyền điện tử xã Bình Lãng, giai đoạn 2021-2025**

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc “Xây dựng Chính quyền điện tử huyện Tứ Kỳ, giai đoạn 2021-2025”.

Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng xây dựng kế hoạch “Xây dựng Chính quyền điện tử xã Bình Lãng, giai đoạn 2021-2025. Cụ thể như sau:

**Phần thứ nhất
THỰC TRẠNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
TRÊN ĐỊA BÀN XÃ BÌNH LÃNG**

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Việc đưa công nghệ thông tin (CNTT) vào trong hoạt động của cán bộ công chức xã trong thời gian qua đã được Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai trên nhiều lĩnh vực như: Công tác quản lý hành chính, giải quyết TTHC, quản lý cán bộ công chức mang lại hiệu quả tích cực. UBND xã đã xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước trên địa bàn xã. Thực hiện công khai các thủ tục hành chính trên các trang thông tin điện tử của xã để người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư có thể tìm hiểu, nắm bắt và áp dụng; tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn về quản lý, sử dụng chữ ký số, sử dụng hệ thống văn phòng điện tử liên thông, trang thông tin điện tử. Phần mềm một cửa xã Bình Lãng được xây dựng và đưa vào vận hành tại địa chỉ: <http://motcua.haiduong.gov.vn>. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, các nhà đầu tư liên hệ và thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Về hạ tầng công nghệ thông tin

a) Trang thiết bị công nghệ thông tin

Hiện nay Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã và các ngành đoàn thể có:

- Máy tính có 23 máy, gồm: Máy tính để bàn: 20; Laptop cá nhân: 03 cái.
- + Số máy hoạt động tốt: 17 máy.
- + Số máy sử dụng nhiều năm, hoạt động kém chất lượng: 03 chiếc.
- Máy in: 14 máy (trong đó có 05 máy hoạt động kém chất lượng).
- Máy Scan: 01 máy

- Bộ phận Một cửa của UBND xã, trang bị máy tính đủ cho cán bộ làm việc, tỉ lệ 01 máy/người.

- Hệ thống Camera an ninh, giám sát tại trụ sở UBND xã: 15 chiếc;

b) Hệ thống mạng

** Mạng Internet*

- Hiện nay, UBND xã đã kết nối mạng internet sử dụng đường truyền FIBER (Cáp quang) tốc độ đường truyền nhanh, ổn định.

** Mạng LAN (mạng nội bộ)*

- Máy tính để bàn của các cán bộ, công chức xã đều lắp đặt mạng LAN nội bộ nhằm kết nối các máy tính, chia sẻ tài liệu và dùng chung thiết bị công nghệ thông tin. Tổng số máy tính kết nối mạng LAN và Internet là 20/23 máy.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin

** Ứng dụng dùng chung*

- UBND xã đã đưa phần mềm Quản lý điều hành văn bản đến từng cá nhân cán bộ, công chức xã và đã đi vào hoạt động có hiệu quả, giảm thiểu tình trạng in ấn công văn đến bằng văn bản giấy.

** Các ứng dụng chuyên ngành*

- Bộ phận Một cửa sử dụng phần mềm điện tử một cửa.

- Công chức Tài chính - Kế toán sử dụng phần mềm kế toán Misa, phần mềm quản lý tài sản công, Phần mềm nộp thuế điện tử, phần mềm quản lý tài chính ...

- Công chức Tư pháp - hộ tịch sử dụng phần mềm hộ tịch quốc gia, phần mềm chứng thực.

- Công chức văn phòng - thống kê (phụ trách nội vụ) sử dụng phần mềm quản lý cán bộ.

- Công chức văn phòng HĐND-UBND sử dụng phần mềm báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

** Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và Doanh nghiệp*

- Hiện nay, UBND xã có Trang thông tin điện tử (TTĐT) tại địa chỉ: Binhlang.tuky.gov.vn thực hiện ứng dụng CNTT vào công tác phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho doanh nghiệp và người dân nhận thức và hiểu biết về các dịch vụ hành chính trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử của huyện, của xã;

- Cổng TTĐT của xã đã được tích hợp với Cổng thông tin điện tử của huyện,

Trang TTĐT của tỉnh; công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã được cập nhật thường xuyên lên Trang TTĐT, nhằm truyền tải nội dung thông tin kịp thời đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế "Một cửa" đi vào hoạt động từ năm 2018, ứng dụng phần mềm hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa phát huy hiệu quả, đã tạo thuận lợi cho người dân và lãnh đạo các cơ quan, đơn vị trong việc kiểm tra, giám sát công chức thực thi công vụ và nâng cao tính công khai, minh bạch.

- Năm 2020, Trang TTĐT của xã đã được chuyển đổi và nâng cấp, đáp ứng nhiệm vụ quản lý trên các hoạt động: Cập nhật văn bản chỉ đạo điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác CCHC.

- Triển khai ứng dụng CNTT vào công tác phục vụ nhân dân tại Bộ phận một cửa của UBND xã đã đem lại hiệu quả rõ rệt, các TTHC phục vụ nhân dân được giải quyết nhanh, gọn hơn.

* **Sử dụng thư điện tử công vụ:** Hiện nay 100% cán bộ công chức đã có tài khoản thư điện tử công vụ phục vụ trao đổi thông tin trong hoạt động chuyên môn. Tuy nhiên, đến thời điểm này, tỷ lệ sử dụng hạn chế, do UBND huyện chuyển sang sử dụng phần mềm Voffice của Viettel.

* **Sử dụng chứng thư số và chữ ký số:** Đến nay, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (Voffice) đã đi vào hoạt động. Tuy nhiên mới dừng lại ở việc nhận văn bản từ cấp trên. Việc soạn thảo văn bản trên nền điều hành của Voffice còn nhiều hạn chế, nguyên nhân do trang thiết bị còn thiếu và chưa đồng bộ. Ứng dụng chữ ký số chuyên dùng vào công tác chỉ đạo, điều hành, tác nghiệp tại UBND xã đã được lãnh đạo UBND xã quan tâm thực hiện. Hiện nay chữ ký số, chứng thư số của Chủ tịch, phó chủ tịch UBND xã đã được tích hợp đưa vào sử dụng, tuy nhiên mới chỉ dừng lại ở việc trao đổi văn bản công việc nội cơ quan.

4. Nhân lực công nghệ thông tin

- Hiện tại, UBND xã chưa có cán bộ chuyên môn phụ trách CNTT.

- Về kỹ năng sử dụng máy tính: Cán bộ, công chức xã cơ bản đều sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm hỗ trợ khác như phần mềm văn phòng Word, Excel...

5. Bộ phận giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa

- Diện tích sử dụng 40m², được trang bị bàn, ghế, quầy giao dịch để tiếp nhận hồ sơ, gồm 05 lĩnh vực: Địa chính, Tài nguyên và Môi trường, Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Nội vụ, Văn hóa - xã hội, Công an.

- Có đủ hệ thống máy tính và các thiết bị hỗ trợ cho cán bộ làm việc tại Bộ phận Một cửa.

- Công chức chuyên môn trực tại Bộ phận Một cửa 5 ngày/tuần. Với những thủ tục không được tiếp nhận tại Một cửa thì được các công chức tiếp nhận trực tiếp tại phòng làm việc.

- Các hồ sơ sau khi được tiếp nhận, sẽ được giải quyết tại bộ phận một cửa hoặc chuyển đến cho cán bộ công chức chuyên môn theo đúng quy trình giải quyết các thủ tục hành chính do pháp luật quy định và trả kết quả cho công dân tại Một cửa.

II. HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế

Điều kiện làm việc, cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật CNTT chưa đồng bộ, gây khó khăn cho việc kết nối mạng nội bộ, chia sẻ thông tin;

Chưa khai thác, phát huy được tối đa tính năng, lợi ích của các phương tiện công nghệ thông tin hiện có để nâng cao hiệu quả trong công việc, cũng như trong quản lý, điều hành.

Vẫn còn một bộ phận cán bộ, công chức chưa tích cực thay đổi thói quen làm việc thủ công, chưa chủ động học tập nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công việc của mình;

2. Nguyên nhân

- Một bộ phận cán bộ, công chức vẫn chưa nhận thức đầy đủ, đúng đắn về vị trí và tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc hàng ngày.

- Chưa có cán bộ chuyên trách có chuyên môn về CNTT để tham mưu cho Đảng ủy, UBND xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, dẫn đến việc triển khai còn lúng túng, hiệu quả còn hạn chế. Bên cạnh đó, trình độ CNTT của một số cán bộ, công chức còn hạn chế mới dừng lại ở mức độ sử dụng được các phần mềm cơ bản, chủ yếu là soạn thảo văn bản.

- Kinh phí dành cho hoạt động CNTT vẫn ở mức thấp, do vậy việc đầu tư ứng dụng CNTT vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu.

Phần thứ hai

MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ GIAI ĐOẠN 2021-2025

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung:

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về ứng dụng CNTT trong hoạt động công vụ, tạo bước đột phá về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển CNTT đáp ứng yêu cầu công việc, phát triển theo xu hướng hiện đại.

- Đẩy mạnh phát triển CNTT trên tất cả các lĩnh vực, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của chuyên môn. Từ đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ

máy hành chính nhà nước ở địa phương; đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; bảo đảm an toàn thông tin và an ninh mạng.

- Xây dựng một nền hành chính điện tử, hiện đại, đồng bộ và liên thông từ xã đến cấp trên. Khai thác, sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của xã, tạo môi trường làm việc minh bạch, hiệu quả cao; giảm thời gian, chi phí, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; gộp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Ứng dụng CNTT kết hợp chặt chẽ với cải cách hành chính nhà nước nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Về hạ tầng CNTT

- Xây dựng và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai Chính quyền điện tử ở cấp xã.

- Thực hiện khai thác đồng bộ, thống nhất, nâng cao chất lượng và hiệu quả mạng truyền số liệu chuyên dụng của Đảng ủy với UBND xã.

- Từng bước đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT phục vụ hoạt động chuyên môn của cán bộ, công chức xã.

b) Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan.

- Đảm bảo thực hiện triển khai, kết nối trực liên thông văn bản Quốc gia theo hướng dẫn của UBND tỉnh. Triển khai, đồng bộ các hệ thống thông tin, sử dụng phần mềm dùng chung của tỉnh như: Phần mềm quản lý điều hành, phần mềm chuyên môn thuộc lĩnh vực ngành, thư điện tử, dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử và các ứng dụng khác.

- 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử trao đổi thông tin trong công việc.

- 85% công việc ở cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*). 80% báo cáo định kỳ (*không bao gồm báo cáo có nội dung mật*) được gửi, nhận qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (Voffice), 100% văn bản trao đổi nội bộ giữa cán bộ, công chức xã được thực hiện dưới dạng điện tử; 95% văn bản từ UBND xã chuyển đến cấp huyện, tỉnh được thực hiện dưới dạng điện tử. 100% văn bản điện tử được gửi, nhận đáp ứng được yêu cầu về nội dung, thẩm quyền, thể thức, ký số và xác thực theo quy định.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu của xã bao gồm: Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội, tài nguyên & môi trường... đồng bộ làm nền tảng để triển khai Chính quyền điện tử.

- Triển khai hệ thống thông tin điện tử phục vụ họp (*họp trực tuyến*) giữa xã với huyện.

- Thực hiện bồi dưỡng, cử cán bộ tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng chuyên môn và năng lực tham mưu công tác an toàn, an ninh thông tin trên môi trường điện tử

cho đội ngũ cán bộ, công chức xã. 100% cán bộ lãnh đạo, công chức xã được đào tạo kiến thức về ứng dụng CNTT. 100% cán bộ lãnh đạo, công chức sử dụng thành thạo máy tính và các ứng dụng CNTT trong công việc.

- Trang thông tin điện tử của xã tích hợp phần mềm tra cứu văn bản và các thông tin từ trung ương đến cơ sở.

c) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Trang thông tin điện tử của xã thực hiện công khai đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- 100% TTHC và dịch vụ công được UBND xã ban hành và niêm yết công khai; có chuyên trang, chuyên mục giải đáp thắc mắc cho người dân.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ

- Xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách về phát triển chính quyền điện tử.

+ Tổ chức triển khai các chủ trương, chính sách của Chính phủ, của Tỉnh, của huyện về hỗ trợ, đầu tư cho ứng dụng và phát triển CNTT.

+ Thực hiện tốt việc thu thập, khai thác thông tin, dữ liệu, cơ sở dữ liệu của Quốc gia, của Tỉnh, của Huyện nhằm bảo đảm khả năng tiếp cận và sử dụng của cán bộ, công chức.

- Xây dựng nền tảng phát triển Chính quyền điện tử của xã.

+ Đầu tư, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT của xã theo hướng kết hợp, sử dụng hiệu quả hạ tầng hiện có; đồng thời tăng cường khả năng bảo mật, sao lưu phòng chống thảm họa, virus... bảo đảm vận hành ổn định, an toàn thông tin, an ninh mạng của hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu hiện có.

+ Thực hiện khai thác một cách có hiệu quả, đồng bộ, thống nhất mạng truyền số liệu, chuyên dùng bảo đảm các yêu cầu về kỹ thuật, kết nối, an toàn thông tin mạng.

- Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của xã bảo đảm gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính.

+ Khai thác, sử dụng các phần mềm dùng chung do tỉnh triển khai trong hoạt động của UBND xã. Tập trung nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm và cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

+ Xây dựng, hoàn thiện hệ thống họp trực tuyến của xã để phục vụ các cuộc họp, giao ban thường xuyên, đột xuất khi huyện triệu tập.

- Xây dựng chính quyền điện tử phải bảo đảm gắn kết chặt chẽ với bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, an ninh quốc gia, bảo vệ thông tin cá nhân.

+ Tổ chức thực hiện tốt các quy định đảm bảo an toàn thông tin số trong ứng dụng CNTT trên địa bàn xã; chú trọng nâng cao năng lực của cán bộ, công chức thực hiện CNTT nhằm bảo đảm công tác an toàn, an ninh thông tin.

+ Thực hiện các cảnh báo, hướng dẫn nghiệp vụ các biện pháp phòng, chống mã độc, ngăn ngừa sự cố từ Sở thông tin và truyền thông, cài đặt phần mềm bảo vệ cho 100% các máy tính hiện có tại cơ quan.

- Bảo đảm nguồn nhân lực triển khai xây dựng Chính quyền điện tử của xã.

+ Cử cán bộ, công chức xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng tập huấn nâng cao trình độ CNTT.

+ Kiến nghị, đề xuất với cấp trên có các chính sách đãi ngộ để thu hút đội ngũ nhân lực có trình độ CNTT về công tác tại xã.

+ Sử dụng nguồn lực sẵn có của địa phương để xây dựng Chính quyền điện tử của xã, sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và huy động các nguồn xã hội hóa khác.

+ Đẩy mạnh, đổi mới công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen, tạo sự đồng thuận của người dân, doanh nghiệp trong việc ứng dụng CNTT, phát triển chính quyền điện tử.

2. Các giải pháp

- Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo, lãnh đạo từ Chính phủ, các Bộ, Ngành Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Hải Dương và Sở Thông tin và Truyền thông về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã một cách đồng bộ, có lộ trình và biện pháp quyết tâm cao để đưa ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chung của cơ quan, cán bộ, công chức xã, nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm được thời gian, chi phí.

- Cùng với việc triển khai các ứng dụng, từng bước đào tạo đội ngũ cán bộ sử dụng công nghệ thông tin một cách có hiệu quả.

- Đầu tư đủ, đồng bộ giữa hạ tầng và ứng dụng CNTT; đảm bảo đủ kinh phí cho các hạng mục đầu tư ứng dụng CNTT trong kế hoạch.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình ứng dụng CNTT trong xây dựng, duy trì, vận hành các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu để có những giải pháp thúc đẩy kịp thời

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về ứng dụng CNTT và an toàn bảo mật thông tin trong công tác quản lý của UBND xã; đưa việc ứng dụng CNTT vào chỉ tiêu đánh giá thi đua hằng năm.

3. Lộ trình thực hiện

* Năm 2021

- Tham gia các lớp đào tạo kiến thức công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức do huyện và cấp trên mở.

- Thực hiện triển khai đồng bộ phần mềm quản lý điều hành cho cán bộ, công chức xã và liên thông văn bản trong nội bộ cơ quan và với cấp trên.

- Nâng cao ứng dụng CNTT trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Hoàn thiện hệ thống họp trực tuyến của xã.

** Năm 2022-2023*

- Tiếp tục duy trì thực hiện các nội dung của giai đoạn 1.

- Triển khai hệ thống và thực hiện họp, giao ban trực tuyến giữa xã và huyện.

- Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, máy tính cho cán bộ, công chức xã.

- Triển khai phần mềm thuộc lĩnh vực của các cơ quan vào hoạt động chuyên môn.

- Triển khai phần mềm báo cáo thống kê.

- Tiếp tục tham gia các lớp đào tạo kiến thức công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức do cấp trên mở.

** Năm 2024-2025*

- Tiếp tục duy trì thực hiện các nội dung của giai đoạn trước.

- Triển khai ứng dụng CNTT trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng công điều hành nội bộ tích hợp.

- Triển khai đầy đủ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 cho các thủ tục thuộc cấp xã giải quyết.

Phần thứ ba **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử của xã.

- Ủy ban nhân dân xã thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử của xã; tổ chức thực hiện kế hoạch theo các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra, đảm bảo đạt kết quả cao. Định kỳ hàng năm báo cáo UBND xã tiến độ thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch đã đề ra.

2. Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã

- Căn cứ kế hoạch này chủ động tham mưu xây dựng, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ một cách nghiêm túc, có hiệu quả; Định kỳ hàng năm báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

- Tích cực, chủ động triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo từng lĩnh vực. Thường xuyên rà soát, cập nhật, đề xuất đơn giản hóa TTHC và bổ sung danh mục TTHC trực tuyến mức độ 4.

- Tham mưu lãnh đạo xã đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, trao đổi văn bản trên môi trường mạng, hình thành thói quen làm việc trên môi trường điện tử. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã về ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu công tác, thực thi nhiệm vụ được giao.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện đầu tư, nâng cấp, đảm bảo về điều kiện cơ sở hạ tầng CNTT để triển khai có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

4. Công chức Văn hoá xã hội (phục trách Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao)

- Là cơ quan thường trực của BCD; phối hợp chặt chẽ với cán bộ, công chức liên quan giúp UBND, BCD xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện, tổng hợp tình hình, hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã.

5. Cán bộ, công chức có liên quan

- Tích cực triển khai kế hoạch này vào hoạt động chuyên môn; Khai thác, sử dụng có hiệu quả các phần mềm chuyên ngành phục vụ công việc;

- Tích cực học tập nâng cao trình độ CNTT đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Thường xuyên rà soát, cập nhật, đề xuất đơn giản hóa TTHC và bổ sung danh mục TTHC trực tuyến mức độ 4.

Trên đây là kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử xã Bình Lăng giai đoạn 2021-2025. Yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể căn cứ nhiệm vụ của mình thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, trao đổi với cơ quan thường trực hoặc Chủ tịch UBND xã để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Mãng

