

Số: 07/KH- HĐND

Bình Lãng, ngày 10 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXV
Nhiệm kỳ 2021- 2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân, ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ hướng dẫn số 883/HD-UBTVQH14, của Ủy ban thường vụ quốc hội ngày 02 tháng 6 năm 2021, hướng dẫn về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực HĐND xã khóa XXIV, xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXV, với nội dung cụ thể sau:

I- THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KỲ HỌP:

1. Thành phần:

+ Ở huyện mời:

Thường trực HĐND huyện;

Đại diện lãnh đạo UBND huyện;

Đại biểu HĐND huyện khóa XX ứng cử trên địa bàn xã;

Ông Phạm Thanh Hiền, Thường vụ huyện ủy phụ trách khu; Ông Nguyễn Xuân Cương huyện ủy viên phụ trách xã.

Đài phát thanh huyện;

+ Ở xã:

- *Thành phần triệu tập:* Các ông bà đại biểu HĐND xã khóa XXV.

- *Thành phần mời:* Các Ông, Bà trong Ban chấp hành đảng bộ xã, Lãnh đạo UBND xã, Thường trực UBMTTQ xã, trưởng các ban ngành; Các tổ chức chính trị xã hội; các tổ chức xã hội đặc thù; Hiệu trưởng các nhà trường, Bí thư các chi bộ, Trưởng phó đài truyền thanh xã, Trưởng trạm y tế xã. Giám đốc Hợp tác xã dịch vụ Nông nghiệp; Trưởng ban Thú y xã.

2. Thời gian:

Kỳ họp thứ nhất HĐND xã Khóa XXV, họp trong 1,5 ngày, dự kiến bắt đầu từ sáng thứ 3 ngày 29 tháng 6 năm 2021.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH: Gồm 2 phần:

A. PHẦN THỨ NHẤT: Kỳ họp tiến hành kiện toàn các chức danh lãnh đạo HĐND - UBND xã Bình Lãng, nhiệm kỳ 2021 - 2026 gồm những nội dung sau:

Trước khi khai mạc kỳ họp chính thức, HĐND xã tiến hành phiên họp trừ bị để quyết định nội dung chương trình kỳ họp và thảo luận, thống nhất các vấn đề liên quan đến kỳ họp. Cử thư ký kỳ họp.

1- Khai mạc, thông qua chương trình kỳ họp:

- Điểm danh các vị đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026, các vị đại biểu khách mời tham dự kỳ họp.
- Chào cờ, cử quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự kỳ họp.
- Chủ tọa đọc diễn văn khai mạc kỳ họp;
- Đại diện Thường trực HĐND xã nhiệm kỳ 2016- 2021, báo cáo về dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất của HĐND xã.
- HĐND xã biểu quyết thông qua chương trình kỳ họp;

2- HĐND xã nghe UBBC xã, báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã và báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021- 2026.

3- Chủ tọa kỳ họp mời đại diện lãnh đạo cấp trên phát biểu ý kiến chỉ đạo.

4- HĐND xã tiến hành bầu các chức danh thuộc thẩm quyền HĐND:

- Bầu Ban kiểm phiếu;
- Bầu Chủ tịch HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026;
- Bầu Phó Chủ tịch HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026;
- Bầu Trưởng, Phó Trưởng ban, các ban Pháp chế và ban kinh tế - xã hội xã nhiệm kỳ 2021-2026; Phê chuẩn thành viên của các ban HĐND xã.
- Chủ tịch HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026 lên phát biểu ý kiến;
- Bầu Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;
- Bầu Phó Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;
- Bầu Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;
- Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026 lên phát biểu ý kiến;
- Lãnh đạo cấp trên tặng hoa chúc mừng.

5- Báo cáo của UBMTTQ xã tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương trong cuộc bầu cử đại biểu HĐND.

B. PHẦN THỨ HAI: Kỳ họp tiến hành những nội dung sau: HĐND xã nghe và thông qua các báo cáo:

- 1- Báo cáo tình hình hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm 2021, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

2- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm 2021, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2021.

3- Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thu, chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2021.

4- Báo cáo quyết toán ngân sách xã năm 2020.

5- Báo cáo tình hình sử dụng đất 6 tháng đầu năm 2021, kế hoạch sử dụng đất 6 tháng cuối năm 2021.

6- Báo cáo tình hình đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021, của Công an xã.

7- Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế HĐND xã.

8- Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn.

9- Chủ tịch UBND xã tiếp thu ý kiến.

10- Thông qua các tờ trình và các dự thảo Nghị quyết kỳ họp:

a) Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2021; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

b) Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2021; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021.

c) Nghị quyết về quyết toán ngân sách xã năm 2020.

d) Nghị quyết về miễn thu phí cho người gieo cấy diện tích đất công điền.

đ) Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ, trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ HĐND.

e) Nghị quyết về chương trình giám sát của Thường trực HĐND và hai Ban HĐND xã năm 2022.

11- Thảo luận Dự thảo nghị quyết và lấy biểu quyết thông qua kỳ họp.

12- Bế mạc kỳ họp:

- Chủ tịch HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026 đọc diễn văn bế mạc;

- Chào cờ, cử Quốc ca.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thường trực HĐND xã:

- Thường trực HĐND xã quyết định triệu tập, chỉ đạo công tác chuẩn bị các báo cáo của HĐND, chuẩn bị bầu các chức danh của HĐND, UBND và chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu cơ sở vật chất) phục vụ kỳ họp và đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo thuộc thẩm quyền.

- Thường trực HĐND xã xây dựng kịch bản chi tiết điều hành các nội dung của kỳ họp, sau khi đã thống nhất với lãnh đạo UBND và Thường trực UBND xã. Xây dựng các báo cáo của HĐND trình kỳ họp.

- Ban kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế HĐND xã xây dựng báo cáo thẩm tra của Ban mình để trình trước kỳ họp.

- Thường trực HĐND xã phối hợp với UBND xã, UBND xã tổ chức để các đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ nhất theo đơn vị bầu cử và theo thời gian, địa điểm cụ thể như sau:

Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp, dự kiến vào sáng ngày 13/7/2021(Thứ 3).

+ Địa điểm tiếp xúc cử tri:

<i>Đơn vị bầu cử</i>	<i>Địa điểm tiếp xúc</i>
Đơn vị bầu cử số: 1 và 2	Tại Nhà văn hóa thôn Thượng Hải
Đơn vị bầu cử số: 3 và 4	Tại nhà ông Nguyễn Đình Nhất
Đơn vị bầu cử số: 5 và 6	Tại nhà Văn hóa thôn Đông Phong
Đơn vị bầu cử số: 7	Tại nhà bà Đào Thị Phương

2. Các đại biểu HĐND xã:

- Các ông, bà đại biểu HĐND xã, phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, có trách nhiệm tham gia đầy đủ kỳ họp, tập trung nghiên cứu tài liệu, thể hiện tinh thần đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động, của đại biểu ngay từ kỳ họp thứ nhất, đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cử tri, ghi chép đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri và những vấn đề cử tri bức xúc trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội. đồng thời nghiên cứu các báo cáo, tài liệu để tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp. Tập trung vào sự điều hành của chủ tọa kỳ họp theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã:

- UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị báo cáo theo luật; báo cáo bổ sung và dự thảo các nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo thời gian, số lượng, cụ thể:

+ Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã và tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm 2021, phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng cuối năm 2021.

+ Báo cáo tình hình thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ thu, chi ngân sách xã 6 tháng cuối năm 2021, Báo cáo quyết toán ngân sách xã năm 2020.

+ Báo cáo tình hình sử dụng đất 6 tháng đầu năm 2020, kế hoạch sử dụng đất 6 tháng cuối năm 2021.

+ Báo cáo tình hình đảm bảo ANTT 6 tháng đầu năm 2021 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021, của Công an xã.

Lưu ý: Các báo cáo phải được chuẩn bị chu đáo, in ấn đầy đủ số lượng 50 bộ gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã trước ngày 22/6/2021.

+ UBND xã có trách nhiệm xây dựng tờ trình, dự thảo Nghị quyết kỳ họp xong trước ngày 23/6/2021 để Thường trực HĐND xã thẩm định.

+ Chỉ đạo đảm bảo công tác an ninh trật tự, công tác phòng chống dịch covid 19 ở nhà văn hóa trung tâm, địa điểm tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

+ UBND xã chuẩn bị kinh phí và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

4. UBMTTQ xã:

- UBMTTQ xã báo cáo tổng hợp những ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc với những người ứng cử đại biểu HĐND. Số lượng 50 bộ gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 20/6/2021.

- Chuẩn bị tốt công tác tổ chức cho các đại biểu HĐND xã khóa XXV, nhiệm kỳ 2021-2026, tiếp xúc với cử tri sau kỳ họp.

5. Một số nội dung khác:

- Công chức Văn phòng - Thống kê, có trách nhiệm chuẩn bị giấy mời in ấn các tài liệu, để gửi các đại biểu tham dự kỳ họp đảm bảo thời gian quy định của luật, chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ kỳ họp(kinh phí, mua sổ cho các đại biểu, phối hợp chuẩn bị, loa máy, máy phát điện dự phòng, trang trí khánh tiết Hội trường, típ chữ, hoa tươi, chè nước, bố trí người tiếp tân phục vụ). Tham mưu chuẩn bị báo cáo kết quả bầu cử đại biểu HĐND xã khóa XXV; Báo cáo kết quả xác nhận tư cách đại biểu HĐND xã khóa XXV(Xong trước ngày 20/6/2021 số lượng 50 bộ). Chuẩn bị tờ trình, dự thảo nghị quyết về bầu cử các chức danh HĐND và UBND xã trước ngày 15/6/2021, số lượng 5 bộ để thẩm tra. Hoàn thiện dự thảo nghị quyết chính thức gửi thường trực HĐND xã trước ngày 20/6/2021. Số lượng 30 bộ để phục vụ kỳ họp. Chuẩn bị phiếu bầu, biên bản kiểm phiếu, thẻ lệ bầu cử, các hồ sơ, tài liệu liên quan, hòm phiếu để phục vụ bầu các chức danh HĐND, UBND xã theo luật định. Sau kỳ họp thứ nhất HĐND xã, chuẩn bị hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Sau kỳ họp hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký, ban hành các văn bản theo quy định. Tham mưu cho Thường trực HĐND xã ra thông báo kết quả kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXV, chuẩn bị các tài liệu và điều kiện cần thiết phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- Các ngành liên quan(có báo cáo) chịu trách nhiệm in ấn đủ số lượng đảm bảo thời gian quy định của luật. Đài truyền thanh xã xây dựng chương trình, viết tin bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp thứ nhất HĐND khóa XXV, chuẩn bị típ chữ, loa máy phục vụ kỳ họp.

- Thư ký kỳ họp giúp Thường trực HĐND phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị phiếu bầu các loại, tờ trình và chính lý dự thảo Nghị quyết và các văn bản khác để trình HĐND, ghi chép tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại kỳ họp.

- Ghi danh sách đại biểu HĐND có mặt, vắng mặt trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp; ghi biên bản kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ nhất HĐND xã khóa XXV, Thường trực HĐND xã yêu cầu các ban ngành, các cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực MTTQ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trung Đạo