

Số: 60/KH-UBND

Bình Lãng, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP, ngày 15/7/2021 về việc ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg, ngày 02/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 3776/KH - UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước năm 2023; Kế hoạch số 241/KH - UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về thực hiện cải cách hành chính Nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2023. Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính Nhà nước hàng năm trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

I - MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị 23/CT-TTg, ngày 02/9/2021 về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện CCHC nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; đồng thời triển khai đồng bộ các giải pháp thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế trong năm 2022. Trong đó chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao năng lực điều hành, quản lý... góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu.

a) Công tác cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình của Chính phủ, kế hoạch của tỉnh, huyện.

b) Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện, xã đề ra. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, cán bộ công chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, trong thực thi nhiệm vụ.

c) Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; gắn cải cách thủ tục hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

d) Các cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp đổi mới để nhiệm vụ cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý, điều hành tại UBND xã.

đ) Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

II – CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1- Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

a) Ban hành kế hoạch CCHC của UBND xã; xác định rõ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2023 của xã.

c) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

d) Tăng cường kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra cải cách hành chính, nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước. Tiếp tục tổ chức tự chấm điểm, xác định chỉ số CCHC của cơ quan.

đ) Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao năm 2023.

e) Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

g) Triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số cải CCHC (Par Index) của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) trên địa bàn xã.

2. Cải cách thể chế.

a) Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; ban hành đầy đủ, đúng thời gian các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường các hoạt động truyền thông chính sách trong quá trình xây dựng văn bản quy

phạm pháp luật. Tổ chức kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

c) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn xã.

Định kỳ kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuẩn tiếp cận pháp luật tại địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

a) Xây dựng, triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023.

b) Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC. Bảo đảm các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC trên các lĩnh vực.

c) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Hướng dẫn, tổ chức tập huấn, kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC.

d) Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

đ) Triển khai thực hiện Đề án của cấp trên về việc thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

g) Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận Một cửa xã.

h) Thực hiện đánh giá của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

a) Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

b) Đề xuất với cấp trên các phương án sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức xã phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng, biên chế được giao.

c) Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã. Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định.

d) Tăng cường kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã. Chú trọng thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

5. Cải cách chế độ công vụ.

a) Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao tính chuyên nghiệp của bộ máy hành chính, của cán bộ, công chức và đặc biệt là cán bộ công chức làm công tác cải cách hành chính.

b) Bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm; có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ.

c) Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những thiếu sót và kiến nghị xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ, quan liêu, tiêu cực, tham nhũng.

d) Tiếp tục thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức gắn với đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Cải cách tài chính công.

a) Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước (NSNN) gắn với mục tiêu đẩy mạnh thực hiện chính sách tài khóa hỗ trợ phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tiếp tục cơ cấu lại NSNN gắn với các mục tiêu về tái cơ cấu kinh tế, phát triển bền vững; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ huyện và các mục tiêu Đại hội Đảng bộ xã đã đề ra. Chủ động điều hành ngân sách đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã - hội của địa phương năm 2023; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử

dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

b) Tiếp tục thực hiện các Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính nhà nước đối với cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính Phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí, công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi gây lãng phí trong sử dụng ngân sách, trong quản lý và sử dụng tài sản công của cán bộ, công chức. Đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước thông qua công tác chấm điểm chỉ số tiết kiệm chi thường xuyên.

d) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai, hướng dẫn thi hành Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương. Tăng cường công tác quản lý tài sản công.

đ) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý

- Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Triển khai xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin bảo đảm phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số

- Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), bảo đảm kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của xã, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Tuyên truyền, triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn xã bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với công chức chuyên môn UBND xã và các giao dịch điện tử dân sự khác dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Triển khai các ứng dụng chuyên ngành theo chỉ đạo của cấp trên: Hệ thống quản lý ngân sách, hệ thống cấp mã số quan hệ ngân sách và mã số dự án đầu tư, hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý tài sản công của ngành Tài chính; Hệ thống phần mềm quản lý hộ tịch; lý lịch tư pháp của ngành Tư pháp; Hệ thống quản lý đối tượng người có công và chế độ chính sách của ngành Lao động, Thương binh và Xã hội; Phần mềm quản lý cán bộ, công chức; Phần mềm chấm điểm cải cách hành chính của ngành Nội vụ....

d) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.
- Duy trì, phát triển Trang thông tin điện tử của UBND xã.
- Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ
- Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.
- Tiếp tục triển khai, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tích hợp lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh đảm bảo theo quy định.
- Duy trì, vận hành phần mềm một cửa điện tử quản lý tập trung.

đ) Bảo đảm an toàn thông tin

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng khi cấp trên triệu tập.
- Triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp”.

e) Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực

- Cử cán bộ, công chức xã phụ trách công nghệ thông tin tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công nghệ thông tin do cấp trên triệu tập; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

g) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành, chuyên môn nghiệp vụ của xã.

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước năm 2023 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

a) Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ, công chức bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính xã; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh của xã năm 2023.

b) Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của xã đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2023.

c) Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2023.

(Nhiệm vụ trong từng lĩnh vực CCHC được cụ thể hóa tại Phụ lục kèm theo)

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác HĐND - UBND xã; Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Văn hóa - XH phụ trách công tác Văn hóa TT - TDTT - Trường đài truyền thanh; Công chức Tài chính - Kế toán định kỳ tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực chuyên môn được phân công chủ trì tham mưu cho UBND xã báo cáo hàng quý, 6 tháng, năm: Vào ngày 09 của tháng cuối kỳ, báo cáo về công chức Văn phòng - thống kê (phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo Quý I/2023; thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/3/2023.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến 09 tháng 6 năm 2023.

- Báo cáo Quý III/2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2023 đến 09 tháng 9 năm 2023.

- Báo cáo tổng hợp năm 2023: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến 09 tháng 12 năm 2023.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách Nhà nước của UBND xã hàng năm do cấp trên phân bổ. Việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí thực hiện phục vụ công tác cải cách hành chính phải thực hiện đúng theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND xã

- Quán triệt, triển khai kế hoạch tới từng cán bộ, công chức. Chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho từng cán bộ, công chức thuộc UBND xã đảm bảo đúng nội dung, kế hoạch đã đề ra.

- Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện Cải cách hành chính, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

2. Công chức Văn phòng thống kê (phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ).

Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch cải cách hành chính; Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 theo kế hoạch này. Giúp UBND xã xác định chỉ số cải cách hành chính của xã; phối hợp với công chức Tài chính - kế toán tham mưu với UBND xã dự toán sử dụng kinh phí CCHC của xã năm 2023.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm (chậm nhất trước ngày 10 của tháng cuối quý và năm) tổng hợp báo cáo với UBND huyện về tình hình, kết quả công tác CCHC trên phạm vi toàn xã.

3. Công chức Văn phòng - thống kê (phụ trách công tác HĐND - UBND)

a) Phối hợp với cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan giúp UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã; Giúp lãnh đạo UBND đôn đốc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa, một cửa liên thông hoạt động đảm bảo nhanh chóng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, tạo bước đột phá trong CCHC trên địa bàn xã.

b) Tham mưu cho UBND xã đánh giá chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã theo quy định.

d) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trong năm 2023, bảo đảm đúng thời gian quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở kịp thời các cơ quan, ban ngành đoàn thể và cán bộ, công chức trong thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao trong năm 2023 bảo đảm đúng quy định.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện các TTHC trên hệ thống thông tin gồm: Cổng Dịch vụ công của tỉnh và Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh dùng chung cấp xã.

e) Kiểm tra, phối hợp với các cơ quan, cán bộ, công chức có liên quan giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong thực hiện Hệ thống Một cửa điện tử, sử dụng khai thác phần mềm quản lý văn bản và điều hành xã, Trang thông tin điện tử của xã và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định.

g) Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC về kết quả thực hiện cải cách TTHC và đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện, UBND xã giao theo Bộ tiêu chí đánh giá.

4. Công chức Tư pháp- hộ tịch

a) Chịu trách nhiệm chủ trì công tác cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có). Định kỳ hàng quý có văn bản báo cáo lãnh đạo UBND xã kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân,... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

b) Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả hoạt động kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của xã năm 2023 đối với các nội dung về cải cách thể chế bảo đảm theo yêu cầu và thời gian quy định.

d) Phối hợp với các cơ quan, ban ngành, cán bộ, công chức chuyên môn tăng cường thông tin, tuyên truyền kết quả xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành. Phối hợp với Đài truyền thanh xã xây dựng và tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương năm 2023.

5. Công chức tài chính, kế toán.

a) Tham mưu giúp UBND xã tổ chức nội dung liên quan đến cải cách tài chính công; Tiếp tục tham mưu giúp UBND xã thực hiện tốt việc đảm bảo nguồn kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

b) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan báo đảm nội dung và thời gian quy định.

c) Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC nội dung cải cách tài chính công, về thực hiện phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực ngân sách trên địa bàn xã.

6. Công chức Văn hóa - xã hội kiêm trưởng Đài truyền thanh xã.

a) Tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2023.

b) Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn có liên quan tham mưu, theo dõi triển khai thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trên địa bàn xã.

c) Tham mưu báo cáo định kỳ, báo cáo năm về kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

d) Kiểm tra, phối hợp với các cán bộ, công chức giải quyết kịp thời những tồn tại, hạn chế trong sử dụng hòm thư điện tử công vụ, chữ ký số theo quy định.

đ) Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC các nội dung có liên quan đến lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

e) Tăng cường thời lượng phát sóng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trên đài truyền thanh xã.

g) Xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính, thường xuyên tuyên truyền, cập nhật các thông tin, quy định, quy trình về các thủ tục hành chính; tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay, gương tổ chức, cá nhân thực hiện tốt; phê bình, phản ánh kịp thời những tổ chức, cá nhân thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính.

h) Chủ động phối hợp với Công chức Văn phòng thống kê; Công chức Tư Pháp hộ tịch đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 của xã.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của UBND xã Bình Lãng. Yêu cầu cán bộ, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các ngành có

liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo phản ánh kịp thời để UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy. TT. HĐND xã;
- Chủ tịch; Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Trường thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**



Trần Xuân Mãng