

Số: 59/KH-UBND

Bình Lãng, ngày 30 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025” năm 2023**

Thực hiện Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Huyện ủy Tứ Kỳ về “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025”; Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025” năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm cụ thể hoá và triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án “Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025”.

- Nâng cao vai trò, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương; xác định nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của địa phương và người đứng đầu.

- Giúp cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã, giai đoạn 2021 - 2025.

##### **2. Yêu cầu**

- Các công chức chuyên môn, các ngành, đoàn thể có liên quan căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nội dung của Đề án, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn của ngành, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Việc triển khai Đề án phải được thực hiện nghiêm túc, định kỳ kiểm tra, đánh giá, sơ kết và tổng kết, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu của Đề án.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Cải cách thể chế:**

Tăng cường công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành (nếu có), theo dõi thi hành pháp luật theo kế hoạch hàng năm của UBND huyện.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Các công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa của xã tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo của UBND huyện, UBND xã trong công tác kiểm soát, giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng, thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ quy định.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Bình Lãng năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 02/7/2021 của UBND huyện về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC giai đoạn 2021-2025.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC, bảo đảm các TTHC được công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định 45/2020/NĐ-CP.

- Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến nhân dân về công tác cải cách thủ tục hành chính. Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong việc nộp và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của người đứng đầu gắn với việc thực hiện các chỉ tiêu giao trong công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện Đề án thí điểm đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- UBND xã xác định cải cách tổ chức tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả là nhiệm vụ quan trọng của cải cách hành chính nhà nước; Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong chỉ đạo,

điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh; đồng thời xử lý nghiêm cán bộ, công chức thiếu trách nhiệm trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ các ban Hội đồng nhân dân; thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa UBND với Thường trực Hội đồng nhân dân và Ban thường trực Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền theo hướng đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm đồng bộ với nguồn lực tài chính phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác; đề nâng cao tính chủ động, tự chịu trách nhiệm, đồng thời loại bỏ tình trạng đùn đẩy nhiệm vụ giữa các cán bộ, công chức.

- Nêu cao tinh thần, trách nhiệm lấy sự hài lòng của người dân và các tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức theo Kế hoạch số 37 – KH/HU ngày 28/9/2021 của Huyện ủy Tứ Kỳ về việc thực hiện Đề án số 02 – ĐA/TU ngày 15/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu phát triển giai đoạn 2021-2030.

Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu nhằm mục tiêu đánh giá đúng người, đúng việc và khen thưởng, kỷ luật kịp thời.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm túc Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, Luật Phòng chống tham nhũng trong việc sử dụng kinh phí từ ngân sách và kinh phí có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước; tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, bảo đảm an ninh - quốc phòng; tập trung ngân sách vào các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, bảo đảm nguồn lực thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bám sát và thực hiện tốt các mục tiêu Đại hội Đảng bộ đã đề ra.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà

nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hóa các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước tại địa phương.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp về quản lý, điều hành ngân sách xã; chú trọng nâng cao chất lượng trong công tác phân tích, dự báo những tác động ảnh hưởng đến tình hình thu, chi ngân sách nhằm kịp thời đưa ra các giải pháp điều hành hiệu quả.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Hoàn thiện môi trường pháp lý: tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng; Bố trí cán bộ theo dõi, vận hành hệ thống công nghệ thông tin đảm bảo theo quy định.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật: nâng cấp mạng nội bộ và hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức bảo đảm trang thiết bị hiện đại, đồng bộ.

- Phát triển các hệ thống nền tảng số và dữ liệu số

+ Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh.

+ Triển khai nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn xã bảo đảm thiết thực, hiệu quả phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cán bộ, công chức được dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.

- Phát triển các ứng dụng, dịch vụ: thường xuyên cải tiến và đa dạng hóa các hoạt động trên Trang thông tin điện tử xã. Công khai TTHC và kết quả giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử của xã; tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động, phần mềm Quản lý văn bản; duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ trong công việc.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong cơ quan.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001;2015.

### **III. KINH PHÍ**

Đảm bảo từ nguồn ngân sách xã và nguồn ngân sách hỗ trợ của Huyện.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Công chức Văn phòng - thống kê (phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ)**

- Có trách nhiệm phối hợp với các cán bộ, công chức liên quan tham mưu

giúp Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án.

- Chủ trì đơn đốc các công chức chuyên môn thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của Đề án; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo từng giai đoạn của Đề án.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tham mưu cho UBND xã các giải pháp hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Phối hợp với Đài Phát thanh xã và các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của xã.

## **2. Công chức Văn phòng - Thống kê (phụ trách công tác Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã)**

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn liên quan tham mưu cho UBND xã đầu tư cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và cơ chế một cửa liên thông của xã.

- Hướng dẫn các công chức chuyên môn UBND xã cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc, nơi giải quyết thủ tục hành chính; trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu cho UBND xã các giải pháp thực hiện mục tiêu và nhiệm vụ của Đề án trong lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính xã.

- Phối hợp với các công chức, các ban ngành đoàn thể có liên quan tuyên truyền, giới thiệu lợi ích của việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích nhằm giảm thiểu đầu mối và thời gian đi lại của người dân và tổ chức.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ đơn đốc các công chức chuyên môn thực hiện các nội dung của Đề án và tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND xã.

## **3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Tham mưu cho UBND xã triển khai các nhiệm vụ về cải cách thể chế; đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của xã; các giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án trong lĩnh vực cải cách thể chế.

- Thực hiện lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật bằng các hình thức phù hợp.

- Tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND xã.

#### 4. Công chức Tài chính - kế toán

- Tham mưu cho UBND xã triển khai các nội dung về cải cách tài chính công của xã; các giải pháp thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ trong lĩnh vực cải cách tài chính công của Đề án.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức chuyên môn thẩm định kinh phí dự toán; tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn ngân sách triển khai thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ của Đề án.

- Tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND xã.

#### 5. Công chức Văn hóa - xã hội, kiêm trưởng Đài truyền thanh xã.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê (Phụ trách công tác HĐND - UBND) tham mưu cho UBND xã triển khai các nội dung, giải pháp thực hiện các nội dung về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án; đôn đốc các công chức chuyên môn trong việc thực hiện các nội dung của Đề án và tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND xã.

- Tham mưu cho UBND xã trong việc nâng cấp hệ thống mạng diện rộng của cơ quan nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động. Nâng cấp hạ tầng thông tin để đẩy nhanh quá trình xây dựng chính quyền điện tử.

- Phối hợp với các công chức chuyên môn, các ngành có liên quan tuyên truyền các nội dung liên quan đến mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện Đề án. Phản ánh kịp thời kết quả cũng như hạn chế trong việc thực hiện Đề án của cơ quan.

- Tăng cường thời lượng phát sóng các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến cải cách hành chính; nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã trên Đài truyền thanh xã.

- Tích cực tuyên truyền những gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến, cách làm hay của các tổ chức và cá nhân; phê bình, phản ánh kịp thời những tổ chức, cá nhân thực hiện chưa tốt công tác cải cách hành chính.

#### 6. Công chức Địa chính - Xây dựng (phụ trách công tác Nông nghiệp, giao thông thủy lợi):

Tham mưu cho UBND xã triển khai các nội dung về Hệ thống quản lý chất lượng ISO theo tiêu chuẩn Việt Nam 9001:2015 tại UBND xã. Tổng hợp kết quả theo lĩnh vực phụ trách báo cáo UBND xã.

#### 7. Chế độ thông tin báo cáo

Các công chức chuyên môn gửi báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện Đề án theo Quý trước ngày 15 của tháng cuối Quý; báo cáo năm trước ngày 15 tháng 12 của năm báo cáo về UBND xã (qua công chức Văn phòng - Thống kê, Phụ trách công tác Đảng ủy nội vụ) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Ban thường vụ Đảng ủy theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 06-ĐA/HU ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Huyện ủy Tứ Kỳ về “*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025*” năm 2023 trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Xuân Mãng**

