

Số: 57 /KH-UBND

Bình Lãng, ngày 28 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa trên địa bàn xã Bình Lãng, huyện Tứ Kỳ, tỉnh Hải Dương

Thực hiện Kế hoạch số 157 /KH-UBND ngày 20/9/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa.

Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng xây dựng kế hoạch đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa, gắn với chỉnh trang đồng ruộng (*viết tắt là sau dồn điền, đổi thửa*) trên địa bàn xã Bình Lãng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kế hoạch này triển khai thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính và tổ chức thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (GCNQSDĐ) nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa cho người sử dụng đất trên địa bàn xã Bình Lãng.

2. Đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa tạo điều kiện thuận lợi cho người sử dụng đất thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật. Đồng thời xây dựng dữ liệu hệ thống thông tin đất đai tập trung, thống nhất, đồng bộ, hiện đại, hiệu quả; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, tăng cường cải cách thủ tục hành chính và thực hiện công tác chuyển đổi số theo Chương trình hành động số 58-CTr/TU ngày 30/12/2022 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 16/6/2022 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về “*Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và sử dụng đất, tạo động lực đưa đất nước ta trở thành nước phát triển có thu nhập cao*” và Kế hoạch hành động số 2358/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết “*Chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030*” trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

3. Việc đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa phải được tổ chức triển khai, thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện đồng bộ việc đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính với công tác đăng ký đất đai, cấp GCNQSDĐ cho người sử dụng đất.

4. Sản phẩm đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa đảm bảo chất lượng theo các quy định của pháp luật và tích hợp vào cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh phục vụ

công tác quản lý đất đai, chia sẻ thông tin, dữ liệu phục vụ đa mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

5. Bản đồ, hồ sơ địa chính sau khi hoàn thành đưa vào sử dụng phải được cập nhật, chỉnh lý biến động kịp thời, theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Xây dựng và hoàn thiện đồng bộ bản đồ, hồ sơ địa chính đất nông nghiệp trên địa bàn xã.

- Khảo sát, đánh giá bản đồ, hồ sơ địa chính tại xã, thực hiện dồn điền, đổi thửa trên địa bàn xã. Tiến hành đo đạc lại, đo vẽ bổ sung hoặc chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính đất nông nghiệp theo quy định về bản đồ địa chính.

- Lựa chọn phương pháp, công nghệ phù hợp để thực hiện đảm bảo quy định về bản đồ địa chính, tiết kiệm tối đa kinh phí thực hiện.

- Hoàn thiện đồng bộ bản đồ địa chính đất nông nghiệp với bản đồ địa chính khu dân cư trong đơn vị hành chính cấp xã theo quy định.

2. Triển khai và tổ chức thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa trên địa bàn xã (*Diện tích đất nông nghiệp đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính và số GCNQSDĐ dự kiến cấp cho các hộ gia đình, cá nhân ở xã, được điều chỉnh theo thực tế khi lập dự án, Thiết kế kỹ thuật - Dự toán được phê duyệt theo đơn vị hành chính cấp xã*).

3. Thực hiện đăng ký đất đai, cấp GCNQSDĐ gắn với công tác đo đạc, lập hoặc chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa theo địa giới hành chính xã, thị trấn.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa được triển khai, thực hiện trong 03 năm (2023, 2024, 2025), cụ thể:

1. Thành lập Ban chỉ đạo của xã do Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban, các thành viên gồm đại diện các tổ chức chính trị xã hội, công chức chuyên môn và trưởng hai thôn, giám đốc hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp.

2. Đến hết tháng 12/2023, hoàn thành lập, thẩm định, phê duyệt dự án, Thiết kế kỹ thuật - Dự toán theo đơn vị hành chính cấp xã.

3. Triển khai, thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa trên địa bàn xã từ tháng 01/2024, hoàn thành trong năm 2025.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí từ 10% nguồn thu từ đất và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để triển khai thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo UBND xã

- Thành lập Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch cụ thể của địa phương và phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban chỉ đạo để tổ chức triển khai thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền chủ trương, chính sách, nội dung Kế hoạch này để nâng cao nhận thức về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương tuyên truyền cho cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân thực hiện theo chủ trương, kế hoạch này.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị tư vấn để khảo sát lập dự án, thiết kế kỹ thuật.

- Dự toán thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSD đất nông nghiệp sau dồn điền đổi thửa trên địa bàn xã; triển khai thực hiện đảm bảo thời gian, chất lượng sản phẩm theo Kế hoạch này và theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường*).

2. Công chức Địa chính - Xây dựng

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban chỉ đạo; tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa; tham mưu giải quyết vướng mắc (*nếu có*) trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với đơn vị tư vấn tham mưu cho UBND xã xây dựng các phương án về phạm vi, giải pháp kỹ thuật công nghệ thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa, xác minh nguồn gốc sử dụng đất, cập nhật biến động các chủ sử dụng đất hướng dẫn nhân dân các bước trong việc lập hồ sơ và xét cấp giấy chứng nhận QSD đất nông nghiệp.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện tổ chức xây dựng, tích hợp kết quả đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính; đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa vào cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã; quản lý, vận hành, khai thác sử dụng, cung cấp thông tin, dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước về đất đai, nhu cầu sử dụng của người dân, doanh nghiệp và phục vụ phát triển kinh tế - xã hội theo quy định.

3. Công Chức Tài chính - Kế Toán

- Tham mưu cho UBND xã bố trí đủ, kịp thời kinh phí thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSD đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa và thanh quyết toán cho đơn vị thi công.

- Phối hợp với công chức Địa chính- Xây dựng, Môi trường, tham mưu UBND xã lập dự toán kinh phí thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa;

tham mưu giúp UBND xã giải quyết vướng mắc khó khăn về kinh phí (nếu có) trong quá trình thực hiện.

4. Công chức VH- XH (VH-TT, Đài truyền thanh)

Phối hợp với công chức Địa chính - Xây dựng, công chức thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai và nội dung Kế hoạch này để nâng cao nhận thức về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất, của các đơn vị liên quan.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị- xã hội.

Phối hợp với các công chức và các ngành có liên quan tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, đoàn viên, hội viên và nhân dân nâng cao nhận thức về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất theo quy định của pháp luật; tuyên truyền về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất sau dồn điền đổi thửa. Tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh tranh chấp đất đai trong nội bộ nhân dân.

6. Bí thư chi bộ- Trưởng thôn

Phổ biến nội dung kế hoạch này đến cán bộ đảng viên và nhân dân trong thôn. Có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trong việc xác minh chủ sử dụng đất, dẫn đạc đo đạc các thửa đất, Phối hợp các công chức, các ban, ngành, đoàn thể trong việc tuyên truyền về kế hoạch đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp giấy chứng nhận QSD đất nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa, đồng thời tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh tranh chấp đất đai trong nhân dân.

7. Các thành viên ban chỉ đạo còn lại thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, điều động của trưởng ban.

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ, chỉnh lý bản đồ, hồ sơ địa chính, cấp GCNQSDĐ nông nghiệp sau dồn điền, đổi thửa trên địa bàn xã. Yêu cầu các ban ngành đoàn thể, cán bộ chuyên môn, trưởng phó hai thôn, thành viên Ban chỉ đạo tập trung chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về UBND xã để xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể ;
- Bí thư các chi bộ, Lãnh đạo thôn
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Xuân Mãng