

Số: 48/KH-UBND

Bình Lãng, ngày 07 tháng 10 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thực hiện việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Đông Phong xã Bình Lãng năm 2021**

Thực hiện Quy chế số 03-QC/TU, ngày 18/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về "tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương"; Công văn số 115-CV/BDVHU ngày 20/8/2020 của Ban Dân vận Huyện ủy về việc tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Đông Phong xã Bình Lãng, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích.**

- Người đứng đầu chính quyền xã lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến tham vấn của nhân dân. Trên cơ sở đó, tiếp thu ý kiến phản ánh của nhân dân; đảm bảo quyền làm chủ và vai trò giám sát của nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các văn bản đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền xã, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

- Góp phần tăng cường và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy đảng, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với nhân dân và phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đảng viên, việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao trình độ năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, các tổ chức, cơ quan, đơn vị ở địa phương.

##### **2. Yêu cầu.**

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền và phát huy vai trò của MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Bảo đảm việc thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; điều lệ, quy chế, quy định của tổ chức và địa phương.



- Không lợi dụng việc tiếp xúc, đối thoại để tuyên truyền các quan điểm sai trái với chủ trương, đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; chống phá, gây rối an ninh trật tự, an toàn xã hội, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại với nhân dân phải đảm bảo dân chủ, bình đẳng, công khai, khách quan, minh bạch trên tinh thần xây dựng, với phương châm " Dân biết, Dân bàn, Dân làm, Dân kiểm tra".

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC**

### **1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại.**

- Thông báo khái quát về tình hình kinh tế- xã hội; những vấn đề mà dư luận xã hội và nhân dân quan tâm.

- Thu thập ý kiến đóng góp, tham vấn của nhân dân về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước đã ban hành và các chủ trương, quy định của cấp ủy, chính quyền xã đã hoặc sẽ ban hành, có nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích của nhân dân.

- Nghe ý kiến của nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng; hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; hoạt động của MTTQ và các tổ chức chính trị- xã hội; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Nghe ý kiến của nhân dân phản ánh về những vấn đề bức xúc phát sinh tại xã mà cấp ủy, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của nhân dân trong quá trình tiếp xúc, đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên và với cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

### **2. Hình thức tổ chức tiếp xúc, đối thoại.**

Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân thôn Đông Phong.

## **III. CHƯƠNG TRÌNH TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI.**

### **1. Công tác chuẩn bị trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại.**

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình, nội dung tiếp xúc, đối thoại; phân công cán bộ, công chức, cơ quan giúp việc chủ động chuẩn bị các nội dung, tài liệu và thực hiện theo trình tự sau:

1.1. Thu thập ý kiến của cán bộ, đảng viên, nhân dân thông qua các kênh thông tin như: thăm dò ý kiến, dư luận xã hội, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của nhân dân, của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, khối dân vận và ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân.

1.2. Công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với thường trực MTTQ tổng hợp, phân loại từng nội dung, theo mức độ cần thiết của vấn đề kiến nghị. Trên cơ sở kết quả tổng hợp ý kiến kiến nghị của nhân dân, Chủ tịch UBND phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi, đối thoại.



Mời đại diện lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội của xã tham gia buổi tiếp xúc, đối thoại.

1.3 Tổng hợp, xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của nhân dân, đồng thời báo cáo lên cấp ủy, chính quyền cấp trên về những vấn đề thuộc thẩm quyền cấp trên giải quyết.

1.4. Thông báo công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời giao cho các tổ chức đoàn thể mời đoàn viên, hội viên và nhân dân hoặc gửi giấy mời thông báo về thời gian, thành phần, địa điểm và nội dung của hội nghị tiếp xúc, đối thoại trước 07 ngày.

## **2. Chương trình tại Hội nghị.**

2.1. Công chức Văn phòng - Thống kê tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự, nội dung chương trình, nội quy của cuộc tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu chủ tọa, cử thư ký ghi biên bản và phân công bộ phận tổng hợp những ý kiến và đăng ký phát biểu của nhân dân.

2.2. Chủ tịch UBND xã người chủ trì cuộc tiếp xúc, đối thoại thông báo cho nhân dân về những nội dung tiếp xúc, đối thoại. Trong trường hợp nếu có nhiều ý kiến được tổng hợp trước đó thì phân công cho cán bộ, công chức trả lời những ý kiến, kiến nghị đó bằng văn bản.

2.3. Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của Ban tổ chức cuộc tiếp xúc, đối thoại.

2.4. Người chủ trì tiếp xúc, đối thoại trực tiếp trả lời hoặc phân công đại diện lãnh đạo, cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị báo cáo, giải trình về những kiến nghị của nhân dân nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

2.5. Sau khi nghe người chủ trì hoặc cán bộ, công chức đại diện các cơ quan trả lời về những nội dung nêu ra tại buổi tiếp xúc, đối thoại, nhân dân có thể tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến.

2.6. Người chủ trì kết luận: những nội dung đã đối thoại; những nội dung đã được giải quyết; những nội dung nêu tại hội nghị chưa được giải quyết; giao trách nhiệm cho cán bộ, công chức liên quan tham mưu cho người đứng đầu cấp ủy, chính quyền giải quyết và trả lời nhân dân theo thời hạn quy định.

## **3. Tổng hợp, xử lý công việc sau tiếp xúc đối thoại.**

3.1. Chậm nhất 05 ngày sau hội nghị tiếp xúc đối thoại, đồng chí Chủ tịch UBND xã cùng các bộ phận tham mưu giúp việc, các cán bộ tham gia tiếp xúc đối thoại tiến hành đánh giá, rút kinh nghiệm, (xử lý vi phạm nếu có). Phân loại vụ việc, ý kiến, kiến nghị chuyển cơ quan chức năng, cán bộ, công chức có liên quan của xã xem xét, giải quyết; đồng thời chuyển những vấn đề vượt thẩm quyền lên cơ quan cấp trên giải quyết.



3.2. Chậm nhất trong vòng 15 ngày làm việc sau cuộc tiếp xúc, đối thoại, các cơ quan, cán bộ, công chức được phân công phải hoàn thành việc trả lời, giải quyết các vụ việc, ý kiến, đề nghị của nhân dân mà chưa được giải quyết tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại (trả lời trực tiếp hoặc bằng văn bản).

#### **IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ**

##### **1. Thời gian thực hiện.**

- Thời gian tổ chức cuộc tiếp xúc đối thoại 1/2 ngày, 28/10/2021.

##### **2. Thành phần tham dự.**

- Ở huyện: Các ban Đảng huyện ủy; MTTQ huyện;

- Ở xã: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND, Chủ tịch UBMTTQ xã; Trưởng các ngành, đoàn thể xã; Các cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

+ Cán bộ, đảng viên, nhân dân trong thôn.

##### **3. Địa điểm.**

- Tại nhà Văn hoá Thôn

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

**1. Khôi dân vận, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội xã** Chỉ đạo các chi hội, chi đoàn thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; chủ trì tiến hành tổng hợp ý kiến góp ý xây dựng Đảng, Chính quyền của các tổ chức, cá nhân được quy định tại điều 8 và điều 13 của Quyết định 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng và gửi về Công chức Văn phòng - Thống kê xã để phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã. Đồng thời giám sát việc thực hiện những kết luận sau tiếp xúc, đối thoại; tổ chức lấy ý kiến mức độ hài lòng của nhân dân theo hướng dẫn số 65-HD/MT ngày 15/9/2018 của Mặt trận tổ quốc tỉnh Hải Dương.

##### **2. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã.**

Phân tích, đánh giá, tham mưu báo cáo và đề xuất các giải pháp nhằm giải quyết những vấn đề nhân dân quan tâm được phân công để Chủ tịch UBND xã tiếp xúc, đối thoại.

Tham dự buổi tiếp xúc đối thoại và trực tiếp trả lời (nếu được Chủ tịch UBND xã phân công) những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình phụ trách.

##### **3. Công chức Văn phòng - Thống kê**

Phối hợp với Khôi Dân vận, MTTQ và các đoàn thể chính trị- xã hội, Trưởng Thôn chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết luận của người chủ trì sau tiếp xúc, đối thoại với Khôi Dân vận, Mặt trận Tổ quốc cùng cấp và các cơ quan có liên quan và lưu trữ tài liệu theo quy định.

#### 4. Đài truyền thanh xã

Tổ chức công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của buổi tiếp xúc đối thoại.

Thông báo trên hệ thống đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã về nội dung kế hoạch để nhân dân được biết.

#### 5. Công an xã

Xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, an toàn trật tự cho buổi tiếp xúc, đối thoại.

#### 6. Ban chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh, chính trị trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau buổi tiếp xúc đối thoại.

#### 7. Trưởng thôn

Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê và các ngành có liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho buổi tiếp xúc, đối thoại của chủ tịch UBND xã theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Đông Phong xã Bình Lăng năm 2021. Yêu cầu các ngành, tổ chức, khối dân vận, MTTQ, các đoàn thể chính trị-xã hội, các ban ngành, chi ủy chi bộ, cán bộ, công chức xã căn cứ nội dung kế hoạch, triển khai chuẩn bị tổ chức đảm bảo yêu cầu đề ra ./.

#### Nơi nhận:

- Ban dân vận Huyện ủy;
- Thường trực Đảng ủy;
- HĐND, UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể CT-XH;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn Đông Phong;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**  
**CHỦ TỊCH**



**Trần Xuân Mãng**