

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH LÃNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 29/UBND-VP

Bình Lãng, ngày 28 tháng 03 năm 2022

V/v công khai giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện
dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm
quyền giải quyết của UBND xã trên Cổng dịch vụ
công Hải Dương

Kính gửi: - Cán bộ, Công chức chuyên môn UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể xã.

Thực hiện Quyết định số 658/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương và văn bản hướng dẫn của các sở, ngành liên quan.

Theo đó Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã gồm 30 TTHC trên các lĩnh vực: Tư pháp, Nông nghiệp và PTNT, Văn hóa Thông tin, Nội vụ, Lao động- Thương binh và Xã hội, Văn phòng và 04 TTHC dùng chung cho cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

Ngày 25/3/2022, UBND huyện Ban hành Công văn số 371/UBND-VP về việc công khai, giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

Để triển khai thực hiện Quyết định số 658/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương và Công văn 371/UBND-VP, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND, Trưởng các ngành, đoàn thể xã tập trung thực hiện:

1. Công chức chuyên môn UBND xã kiểm soát, bổ sung, điều chỉnh để cập nhật đầy đủ vào Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; cung cấp Danh mục, nội dung TTHC niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử theo quy định trước ngày 30/3/2022.

2. Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 658/QĐ-UBND và các thủ tục hành chính đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh đảm bảo số lượng giao dịch phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt và vượt chỉ tiêu đối với UBND xã trên tổng số hồ sơ TTHC quy định thực hiện.

Quy trình, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến được đăng tải trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương tại địa chỉ: <https://dichvucong>.

haiduong.gov.vn hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua hệ thống Công dịch vụ quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

3. Công chức Văn phòng HĐND-UBND

Phối hợp với các công chức chuyên môn thực hiện niêm yết công khai Danh mục, nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận một cửa xã.

4. Đài Truyền thanh xã, Trang thôn tin điện tử của xã thực hiện đăng tải công khai thông tin để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC quyết dịch vụ công trực tuyến trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết các cấp biết và thực hiện.

5. Đề nghị Sở Thông tin và truyền thông tỉnh, Phòng Văn hóa - Thông tin huyện tiếp tục quan tâm, hỗ trợ về mặt kỹ thuật, hướng dẫn đăng ký tài khoản sử dụng, thực hiện thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

6. Giao Công chức Văn phòng HĐND - UBND: theo dõi, hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo UBND xã về tình hình, kết quả thực hiện của các công chức chuyên môn, Trưởng các ngành, đoàn thể.

7. Công chức Văn phòng Nội vụ kết hợp cùng Công chức Văn phòng HĐND - UBND thường xuyên kiểm tra, theo dõi đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với trách nhiệm của người đứng đầu của UBND xã.

Yêu cầu các cán bộ, Công chức chuyên môn, Trưởng các ngành, đoàn thể nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, liên hệ trực tiếp đồng chí Nguyễn Thị Hòa- Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã để được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng Đài truyền thanh xã (*Thực hiện đăng tải thông tin trên Cổng TTĐT xã theo yêu cầu*);
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Mãng