

BÁO CÁO

Kết quả rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Căn cứ Kế hoạch số 44/QĐ-UBND ngày 23/02/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính huyện Tứ Kỳ năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 25/02/2022 của UBND xã về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Bình Lãng năm 2022

UBND xã báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đến tháng 6/2022 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ngày 25/02/2022 UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Theo đó, UBND xã giao nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức UBND xã căn cứ tình hình cụ thể, thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết theo Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện.

UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức, bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính được công khai kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận Một cửa xã; đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử địa phương.

- Công khai các nội dung phản ánh, kiến nghị theo Điều 16 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP;

- Lãnh đạo UBND xã xác định rõ việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên. Triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính và quy định liên quan không cần thiết, không phù hợp với quy định pháp luật;

- Chỉ đạo ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính;

- Duy trì và áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND huyện Tứ Kỳ để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Bộ phận Một cửa xã đảm bảo đúng quy định.

Bộ phận một cửa UBND xã đã thực hiện niêm yết, công khai TTHC theo quy định.

Ngày 18/1/2022, UBND xã ra Thông báo số 06/TB-UBND niêm yết công khai và giải quyết TTHC theo ngành dọc (Quân sự) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND xã Bình Lãng.

Ngày 31/1/2022, UBND xã ban hành Công văn số 08/UBND-VP về việc thực hiện niêm yết, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 12/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương; Công văn Số 09/UBND-VP về việc công khai, thực hiện giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã theo Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 13/01/2022 của UBND tỉnh Hải Dương.

Tính đến ngày 30/6/2022, có tổng 172 TTHC (14 TTHC theo ngành dọc (Quốc phòng) 12 TTHC lĩnh vực Công an).

Trong năm, UBND xã không đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nào, vẫn thực hiện giữ nguyên quy trình giải quyết theo UBND tỉnh đã công bố.

Cùng với việc rà soát, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên cơ sở các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính của UBND tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của ngành dọc cấp trên, UBND xã cũng chỉ đạo bộ phận Một cửa niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định. Đồng thời UBND xã thực hiện rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh, giải quyết theo chức năng, thẩm quyền để kịp thời điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai và tổ chức thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

Triển khai việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (*theo biểu mẫu 02/RS-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ*) đối với các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực giải quyết cấp xã. Kết quả đề nghị giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết nội bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở, ngành, địa phương theo quyết định của UBND tỉnh mới công bố. Các thủ tục hành

chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử xã theo quy định.

Thực hiện Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND, ngày 16/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Qua kiểm tra việc giải quyết các thủ tục hành chính và tại Bộ phận một cửa các thủ tục hành chính của tổ chức, công dân thực hiện tại Bộ phận một cửa đều được công chức trực tiếp phụ trách các lĩnh vực hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng đảm bảo đúng quy định. Tiếp nhận phản ánh ý kiến, kiến nghị về quy định hành chính để tổ chức, công dân tham gia góp ý bằng văn bản hoặc phản ánh, kiến nghị trực tiếp. Đến nay, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị của công dân, tổ chức về quy định hành chính.

3. Đánh giá chung

a) Ưu điểm:

UBND xã thường xuyên chủ động, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện quy định, yêu cầu về nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; trong công tác phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền.

Việc tổ chức tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã được thực hiện theo đúng quy định của TTHC đã được công bố, công khai, minh bạch góp phần giảm bớt chi phí của người dân, doanh nghiệp khi tham gia giải quyết TTHC.

b) Khó khăn, hạn chế:

Mặc dù công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện. Bên cạnh những thuận lợi là cơ bản, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn còn gặp một số khó khăn nhất định:

Cán bộ đầu mối thực hiện giải quyết thủ tục hành chính hoạt động kiêm nhiệm, chủ yếu là tập trung giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Do đó, thời gian dành cho nghiên cứu, tham mưu triển khai các nội dung liên quan về thủ tục hành chính chất lượng, hiệu quả chưa cao.

Công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính là một công việc khá phức tạp, cần nhiều thời gian nghiên cứu quy định của pháp luật và công việc giải quyết thực tế phát sinh.

c) Nguyên nhân:

Một số bộ phận chuyên môn chưa thực sự quan tâm, chưa coi việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiểm soát thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thiết thực.

Điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện làm việc chưa đảm bảo, chưa đáp ứng được yêu cầu thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC theo hướng đồng bộ, hiện đại.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời và phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND huyện trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và trong công tác phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo thẩm quyền.

2. Thực hiện nghiêm Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Thường xuyên cập nhật, theo dõi quy trình giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa; theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định.

3. Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên có liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

4. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, chỉ đạo đài truyền thanh xã tăng cường thời lượng phát sóng các tin, bài về tình hình, kết quả triển khai các hoạt động cụ thể về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Tiếp tục tăng cường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn nghiêm yết công khai, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, ban, ngành, UBND các cấp. Thực hiện và phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa.

6. Thực hiện việc công khai, minh bạch TTHC; thực hiện và phối hợp rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các TTHC cho phù hợp với tình hình thực tế. Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa.

7. Thực hiện công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên Trang thông tin điện tử xã.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND huyện, UBND tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng cầm tay chỉ việc, thiết thực, hiệu quả đảm bảo các yêu cầu, nhiệm vụ trong thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

2. UBND huyện, UBND tỉnh tiếp tục quan tâm hỗ trợ đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác cải cách thủ tục hành chính cho cấp xã.

3. Đề nghị UBND huyện hướng dẫn chi tiết thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của UBND xã Bình Lăng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức Bộ phận một cửa xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Trần Xuân Mãng

