

Số: /BC-UBND

Bình Lãng, ngày 08 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023**

Thực hiện Công văn số 271/KH-UBND ngày 15/03/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 như sau:

**I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

- Công tác xây dựng, triển khai kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo điều hành CCHC

Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, an ninh - quốc phòng của địa phương. Vì vậy ngay từ cuối Quý IV năm 2022 Ủy ban nhân dân xã Bình Lãng đã tập trung cao trong công tác chỉ đạo, điều hành tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã. Chủ động xây dựng và ban hành Kế hoạch, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian hoàn thành và nguồn lực thực hiện; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức. UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trên 07 lĩnh vực cụ thể: công tác chỉ đạo điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Đến nay, các nhiệm vụ tại CCHC nhà nước năm 2023 đã cơ bản hoàn thành theo kế hoạch.

- Về chỉ đạo điều hành CCHC:

+ Để tăng cường chỉ đạo, điều hành công tác CCHC, Năm 2023 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 45 văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc triển khai công tác CCHC, trong đó có nhiều văn bản thể hiện sự quyết liệt, đổi mới trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của địa phương, cụ thể: Quyết định số 37/QĐ - UBND ngày 27/3/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành về việc thành lập tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến xã Bình Lãng; Quyết định số 36/QĐ - UBND, ngày 21/3/2023 của UBND xã về việc thành lập đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hỗ trợ tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã; Thông báo số 42/TB- UBND, ngày 22 tháng 3 năm 2023 về việc công khai số điện thoại đường dây nóng của UBND xã để tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã; Công văn số 30/UBND-NV, ngày 13/3/2023 UBND xã về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh CCHC nâng cao hiệu quả giải

quyết công việc trong thực thi công vụ; Công văn số 51/UBND - VP, ngày 15/5/2023 về việc tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và chứng thực điện tử bản sao từ bản chính; hàng quý, UBND xã đều tiến hành nhận xét, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức bộ phận một cửa và báo cáo về UBND huyện theo quy định. Các văn bản đều được quán triệt và triển khai đến cán bộ, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện.

*(Có phụ lục về danh mục các văn bản chi tiết kèm theo).*

+ UBND xã đã triển khai và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cuộc họp giao ban UBND xã. Năm 2023 tổng số có 19 cuộc họp của UBND về công tác CCHC và có nội dung liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính.

+ Việc phân công lãnh đạo và công chức phụ trách công tác cải cách hành chính được UBND xã thực hiện đảm bảo theo quy định, cụ thể:

Đồng chí Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu cơ quan có trách nhiệm quán triệt, triển khai kế hoạch tới từng cán bộ, công chức. Chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính cho từng cán bộ, công chức thuộc UBND xã. Chú trọng kiểm tra việc tổ chức thực hiện Cải cách hành chính, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao. Các nhiệm vụ đều được thực hiện tuân thủ theo các nội dung triển khai, chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND huyện về Cải cách hành chính.

Công chức Văn phòng - thống kê phụ trách công tác Đảng ủy - Nội vụ được phân công phụ trách công tác cải cách hành chính. Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch cải cách hành chính; Hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện và tham mưu thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực.

+ Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC: UBND xã thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC Quý ; 6 tháng đầu năm; báo cáo năm 2023 và các báo cáo đột xuất đảm bảo thời gian quy định và đảm bảo các nội dung theo yêu cầu, hướng dẫn của cấp trên.

+ Công tác thi đua, khen thưởng được quan tâm thực hiện, ngay từ đầu năm UBND xã đã phối hợp với Công đoàn cơ sở xã tổ chức hội nghị phát động tới toàn thể cán bộ, công chức đăng ký các danh hiệu thi đua. Công tác thi đua, khen thưởng được gắn với việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức, trong đó đặc biệt chú trọng đến việc đánh giá kết quả, hiệu quả làm việc hàng quý của cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể và cá nhân.

+ Việc bố trí kinh phí, trang thiết bị phục vụ CCHC: Ủy ban nhân dân xã đã thường xuyên quan tâm đầu tư, bố trí kinh phí, trang thiết bị, cơ sở vật chất, đáp ứng yêu cầu triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả nhất định một số nội dung, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính nhà nước ở địa phương.

*- Về công tác kiểm tra CCHC:*

- Công tác tự kiểm tra tình hình thực hiện cải cách hành chính được Ủy ban nhân dân xã quan tâm, thực hiện. Ngày 26/7/2023 UBND xã đã ban hành kế hoạch số 50/KH-UBND về việc tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính, hoạt động công vụ năm 2023. Ra quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 về việc thành lập đoàn tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2023. Đồng thời đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp các bộ phận, công chức chuyên môn đảm bảo các nội dung kế hoạch đã đề ra. Thông qua kiểm tra đoàn kiểm tra đánh giá những ưu điểm, đồng thời chỉ ra những hạn chế, tồn tại trong việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, từ đó kịp thời biểu dương, động viên các cán bộ, công chức làm tốt, đồng thời chấn chỉnh và chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

*- Về việc khắc phục tồn tại, hạn chế từ kỳ kiểm tra lần trước và trong công tác chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2022:*

Ủy ban nhân dân xã tập trung cao trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong việc khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra ở những kỳ kiểm tra trước và trong công tác chấm điểm xác định chỉ số CCHC năm 2022, đồng thời triển khai các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2023. Nhìn chung các tồn tại, hạn chế được chỉ ra đã được các công chức chuyên môn kịp thời khắc phục, sửa chữa. Hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực ngày được nâng lên.

*- Về xây dựng và áp dụng các sáng kiến kinh nghiệm trong công tác CCHC chính:*

Ngay từ đầu năm UBND xã đã phát động cán bộ, công chức đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm, đặc biệt là các sáng kiến kinh nghiệm trong công tác CCHC của địa phương. Nhìn chung cán bộ, công chức xã đã tích cực nghiên cứu đưa ra các sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC để triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC từ đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của địa phương. Năm 2023 có 03 đồng chí cán bộ, công chức có đề tài sáng kiến kinh nghiệm gửi báo cáo về UBND huyện xem xét phê duyệt.

*- Về đối thoại của người đứng đầu với người dân, doanh nghiệp*

Đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp được quan tâm thực hiện. Ngay từ đầu năm Đảng ủy và UBND xã đã xây dựng kế hoạch tiếp xúc đối thoại, trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với người dân, doanh nghiệp, cụ thể Đảng ủy ban hành kế hoạch số 35-KH/ĐU ngày 16 tháng 01 năm 2023 về tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã với nhân dân thôn Thượng Hải; UBND xã xây dựng kế hoạch 08/KH-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 về việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND xã năm 2023). Kết quả trong năm đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã và đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND xã đã tổ chức tiếp xúc đối thoại với Nhân dân và các tổ chức, công dân trên địa bàn xã với tổng số: 05 cuộc, trong đó (đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã tổ chức 02 cuộc; đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND xã tổ chức: 03 cuộc).

*- Việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:*

Tập trung chỉ đạo thực hiện có hiệu quả và hoàn thành 190/190 nhiệm vụ được UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện giao đảm bảo tiến độ và thời gian quy định.

*- Về công tác Tuyên truyền cải cách hành chính:*

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 17/02/2023 về việc tuyên truyền CCHC xã Bình Lăng năm 2023, đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện. Chỉ đạo các công chức chuyên môn phối hợp với đài truyền thanh xã trong việc viết và đưa tin bài tuyên truyền về công tác CCHC trên các lĩnh vực. Năm 2023 đài truyền thanh xã đã viết và đưa 24 tin bài tuyên truyền các nội dung về công tác cải cách hành chính. Hình thức tuyên truyền còn được thực hiện đa dạng, như đăng tải lên trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội Facebook, Zalo của UBND, các hội nghị, các cuộc họp giao ban hàng tháng. Nội dung chủ yếu tập trung tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên; cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chứng thực điện tử bản sao từ bản chính, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; kích hoạt tài khoản định danh điện tử... Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; giúp tổ chức, công dân nắm được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện CCHC.

Về công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC: Công tác phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp được cụ thể hóa trong từng lĩnh vực: Nội dung phối hợp ngày càng chặt chẽ, hiệu quả, phát huy được vai trò tích cực của từng tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đặc biệt là việc thực hiện công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính.

## **2. Cải cách thể chế**

*- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:*

Việc tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật cơ bản được thực hiện tốt. Ngày 17/02/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Bình Lăng.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, rà soát, thẩm định các văn bản do HĐND - UBND xã ban hành đảm bảo đúng quy trình, nội dung, thể thức theo luật định.

*- Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật*

Ngày 17/02/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Bình Lăng. Trong năm 2023, Ủy ban nhân dân xã không có văn bản quy phạm pháp luật được xây dựng và ban hành.

*- Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật*

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được cấp ủy đảng, chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo. Ngày 16/02/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2023. Ngày 17/02/2023, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND về thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Bình Lãng năm 2023. Qua theo dõi hầu hết tình hình tuân thủ pháp luật của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn xã ngày càng được cải thiện, ý thức tuân thủ pháp luật đã được nâng lên. Công tác xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn xã được thực hiện chặt chẽ, theo đúng quy định của pháp luật, xử phạt đúng người, đúng hành vi vi phạm, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước. Các quyết định xử phạt hành chính cơ bản được thi hành kịp thời, đảm bảo thời hạn theo luật định.

**- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:**

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục trên địa bàn xã được quan tâm, chú trọng, tạo sự chuyển biến cơ bản về nhận thức trong toàn xã hội, góp phần nâng cao trình độ pháp lý của cán bộ, công chức viên chức và nhân dân trên địa bàn xã. Ngày 03/3/2023 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận về pháp luật năm 2023. Ngày 30/5/2023 UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch số 39 về tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, có 130 lượt người tham dự.

**3. Cải cách thủ tục hành chính**

*- Việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, rà soát đơn giản hóa TTHC; cập nhật, công khai TTHC tại địa phương:*

+ Việc triển khai và tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC: Ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH - UBND, ngày 07/3/2023 của UBND xã về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Bình Lãng năm 2023. Căn cứ kế hoạch của UBND xã các công chức chuyên môn UBND xã đã chủ động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC theo yêu cầu của cấp trên.

+ Việc tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC: Ngày 07/3/2023 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; theo đó UBND xã đã giao nhiệm vụ rà soát, đơn giản hóa TTHC cụ thể cho từng cán bộ, công chức UBND xã.

+ Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: Tiếp tục thực hiện công khai TTHC theo các Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh Hải Dương. UBND xã đã ban hành 28 văn bản chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện điều chỉnh, cập nhật, công khai TTHC tại Bộ phận một cửa xã và đăng tải trên Trang thôn tin điện tử xã theo quy định. UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một

cửa được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC.

Tính đến ngày 08/12/2023 tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 162 (53 TTHC mức độ Toàn trình, 82 TTHC mức độ Một phần, 27 TTHC mức độ Cung cấp TTTT). Trong đó: có 138 TTHC cấp xã, 12 TTHC lĩnh vực Quốc phòng, 12 TTHC lĩnh vực Công an.

*- Tình hình tổ chức, hoạt động và tiếp nhận giải quyết TTHC của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; Quy chế hoạt động, cơ sở vật chất, việc bố trí công chức và thực hiện chế độ phụ cấp cho công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.*

UBND xã thường xuyên chỉ đạo, thực hiện việc kiện toàn, duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa xã. Đồng thời chỉ đạo Bộ phận Một cửa thực hiện tốt Quy chế tổ chức, hoạt động đã được ban hành. Ngoài ra, hàng tuần UBND xã có thông báo lịch trực cho công chức chuyên môn tại bộ phận một cửa để nhân dân dễ dàng liên hệ công việc. Từ đó tạo ra sự nề nếp trong công tác thực hiện chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc. Góp phần giải quyết công việc đảm bảo hiệu quả và đúng quy định. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Bộ phận Một cửa xã được quan tâm đầu tư, cụ thể trong năm 2023 Bộ phận Một cửa xã đã được bổ sung 02 bộ máy tính và 01 máy scan (do UBND huyện hỗ trợ) để hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến. Đến nay trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã đã cơ bản đáp ứng được các nhiệm vụ đề ra, hiện có: 5 máy tính, 02 máy can, 03 máy in và 01 máy photo.

Về bố trí mô hình phòng làm việc cũng như các hệ thống bảng biểu tại Bộ phận một cửa được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định 61 của Chính phủ. Hiện tại, UBND xã đã bố trí đầy đủ các chức danh trực theo quy định (bao gồm: Công chức Văn phòng - Thống kê; Công chức Tư Pháp - Hộ tịch; Công chức Văn hóa - Xã hội; Công chức Địa chính - Xây dựng; Công an; Quân sự). Chế độ phụ cấp cho công chức làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên: Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 22/10/2016 của UBND tỉnh Hải Dương; Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 17/12/2014 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về nội dung và mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

*- Đánh giá việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.*

UBND xã thường xuyên chỉ đạo, quán triệt việc duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa. Việc tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương luôn được quan tâm thực hiện.

UBND xã đã đưa các TTHC ngành dọc niêm yết tại Bộ phận một cửa xã và đã bố trí được cán bộ, công chức thuộc ngành dọc thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo danh mục được phê duyệt.

Ngày 21/3/2023, UBND xã đã ra Quyết định và Thông báo công khai số điện

điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính, giải quyết TTHC. Tuy nhiên đến nay số điện thoại đường dây nóng chưa tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến CCHC giải quyết TTHC thông qua số điện thoại đường dây nóng.

Ngày 27/3/2023, ban hành Quyết định số 37/QĐ - UBND về việc thành lập tổ hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến tại Bộ phận một cửa xã là các đồng chí Trưởng các ngành, đoàn thể. Tổ hỗ trợ đã tích cực phát huy tinh thần, trách nhiệm trong việc hỗ trợ cá nhân, tổ chức trong việc nộp hồ sơ trực tuyến: tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; hướng dẫn quy trình, cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với các TTHC đảm bảo đúng quy định, đầy đủ, tận tình.

*- Về đánh giá kết quả giải quyết hồ sơ TTHC:*

+ Tính đến ngày 08/12/2023 Bộ phận một cửa xã tiếp nhận, giải quyết 2051 hồ sơ. Trong số kỳ trước chuyển sang giải quyết 01 hồ sơ, tiếp nhận trong kỳ 2050 hồ sơ; đã giải quyết trước hạn và đúng hạn 2036/ 2037 hồ sơ, đạt tỷ lệ 99,95%; 01 hồ sơ trả quá hạn thuộc lĩnh vực người có công (quá hạn ở bước trả kết quả thuộc phòng NCC của Sở Lao động, Thương binh và xã hội); 06 hồ sơ đang giải quyết; 02 hồ sơ đang tạm dừng; 06 hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết.

+ Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần: Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết là 1991/ 1994 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,84%), 03 hồ sơ tiếp nhận trực tiếp thuộc lĩnh vực Chứng thực (lý do công dân là người cao tuổi, không dùng điện thoại). Thủ tục chủ yếu phát sinh ở các lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Lao động - Thương binh và xã hội và Lĩnh vực xử lý đơn.

+ Thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06 của Chính phủ. Trong năm đã thực hiện 16 trường hợp Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và 11 trường hợp khai tử, xóa đăng ký thường trú.

*- Việc thực hiện chứng thực điện tử bản sao từ bản chính, thanh toán trực tuyến:*

UBND xã tập trung cao trong công tác chỉ đạo, điều hành công tác chứng thực điện tử bản sao từ bản chính, thanh toán trực tuyến. Kết quả đến nay chứng thực điện tử đạt tỷ lệ 50%; thanh toán trực tuyến từ ngày 01/4/2023 đến ngày 08/12/2023 là 1157/1417 hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí đạt tỷ lệ 81,65%.

*- Việc thực hiện Đề án 06:* Tính đến nay toàn bộ số công dân trong độ tuổi đủ điều kiện làm căn cước công dân gắn chip đã làm 100%, toàn xã đã cài đặt và kích hoạt được 106% chỉ tiêu định danh điện tử mức độ 1,2 của trên giao. Tất cả các các lĩnh vực liên quan đến Đề án 06 đều thực hiện đúng đảm bảo đúng yêu cầu, quy định.

*- Thực hiện quy định về việc không yêu cầu công dân cung cấp sổ hộ khẩu, giấy tạm trú khi thực hiện TTHC:* UBND xã đã chỉ đạo công chức, chuyên môn và các ngành liên quan thực hiện đúng theo văn bản chỉ đạo của cấp trên. Đồng thời tuyên truyền nhân dân sử dụng và khai thác dữ liệu dân cư qua 07 phương thức thay thế sổ hộ khẩu, giấy tạm trú được niêm yết tại Bộ phận một cửa xã và tuyên truyền qua các cuộc họp tại UBND xã, trên hệ thống Đài truyền thanh, trên trang thông tin điện tử xã.

- Về thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Tập trung cao trong công tác chỉ đạo, điều hành cán bộ, công chức đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Ngày 27/3/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 37/QĐ - UBND về việc thành lập tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến xã Bình Lãng. Ngày 15/5/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành Công văn số 51/UBND - VP về việc tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và chứng thực điện tử bản sao từ bản chính. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Kết quả số hóa đầy đủ thành phần (đầu vào): 2018/2051 đạt tỷ lệ 98,39%; số hóa kết quả giải quyết (đầu ra): 1997/2036, đạt tỷ lệ 98,08%.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

Ủy ban nhân dân xã duy trì thực hiện niêm yết công khai thông tin tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương. Đồng thời ra Quyết định số 36/QĐ - UBND, ngày 21/3/2023 của UBND xã về việc thành lập đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hỗ trợ tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã và Thông báo số 42/TB- UBND, ngày 22 tháng 3 năm 2023 về việc công khai số điện thoại đường dây nóng của UBND xã để tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã. Kết quả, Trong năm 2023 Ủy ban nhân dân xã không nhận được đơn phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân. Tuy nhiên, UBND xã đã tham mưu cho UBND huyện giải quyết 01 đơn kiến nghị của công dân trên Cổng dịch vụ công Quốc gia qua tài khoản Văn phòng UBND huyện quản lý liên quan đến giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực Đất đai của UBND xã Bình Lãng.

- Công tác tự khảo sát, lấy ý kiến người dân và tổ chức về kết quả phục vụ giải quyết TTHC tại địa phương: Được thực hiện công khai, minh bạch và đầy đủ. Bộ phận một cửa xã đã phát phiếu lấy ý kiến khảo sát của tổ chức và công dân tổng số 2037 phiếu (hộ tịch 637 phiếu, chứng thực 1194 phiếu, xử lý đơn 03 phiếu, BTXH 153 phiếu, Người có công 50 phiếu). Kết quả số phiếu cơ bản được tổ chức, công dân đánh giá việc tiếp nhận giải quyết, trả kết quả các thủ tục hành chính được thực hiện tốt và rất tốt (trong đó: 2008 phiếu được đánh giá rất tốt, 28 phiếu được đánh giá hài lòng, 01 phiếu hài lòng)

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Thực hiện các quy định của Trung ương, Tỉnh, Huyện về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã, thôn.

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy làm việc tại UBND; người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thôn được thực hiện đảm bảo đúng theo quy định. Hiện nay các chức danh, số lượng cán bộ, công chức xã tiếp tục được bố trí, sắp xếp đảm bảo đúng theo Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương, với tổng số 20 cán bộ, công chức (gồm 10 cán bộ; 10 công chức) và được bố trí ở các vị trí đảm bảo theo quy định, cụ thể như sau:



- + Văn phòng - Thống kê: hiện có 02 công chức
- + Tư pháp - Hộ tịch hiện có 02 công chức
- + Văn hóa - Xã hội: hiện có 02 công chức
- + Tài chính - Kế toán hiện có 01 công chức
- + Địa chính - Xây dựng hiện có 02 công chức
- + Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã: hiện có 01 công chức

Cán bộ bán chuyên trách xã, thôn được bố trí, sắp xếp đảm bảo theo đúng Nghị quyết số 05/2020/NQ-HĐND ngày 25 tháng 7 năm 2020 của HĐND tỉnh Hải Dương. Tổng số cán bộ bán chuyên trách xã, thôn, người làm công việc trực tiếp của thôn có 13 người, trong đó 07 người là cán bộ bán chuyên trách xã; 03 cán bộ bán chuyên trách thôn và 03 người làm công việc trực tiếp của thôn.

*- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã*

Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 được xây dựng và ban hành theo quyết định 286/QĐ-UBND ngày 14 tháng 9 năm 2021. Căn cứ Quy chế làm việc đã được xây dựng và ban hành, các thành viên UBND xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã đã tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ hội họp, trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc theo thẩm quyền, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động, đảm bảo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Bên cạnh đó UBND xã cũng đã xây dựng và ban hành quy chế giải quyết công việc giữa các bộ phận chức năng của UBND xã với thôn đảm bảo theo quy định.

*- Việc thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở địa phương.*

Ngày 20/3/2023 UBND xã đã ban hành kế hoạch số 28/KH-UBND về triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023 trên địa bàn xã. Việc thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền của xã được thực hiện cơ bản tốt. Các hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã đều được thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, tạo điều kiện để nhân dân giám sát nhiều hơn, đầy đủ hơn, hoạt động của chính quyền, cán bộ, công chức, nhất là giám sát về đạo đức công vụ, việc chấp hành văn hóa công sở, thái độ ứng xử với người dân.

*- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước do UBND tỉnh, UBND huyện phân cấp cho UBND xã:*

UBND xã thực hiện tốt các quy định về phân cấp, phân quyền theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản về phân cấp, phân quyền của Trung ương, tỉnh, huyện.

## **5. Cải cách tài chính công**

*- Về việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí:*

Về biên chế:

- + Biên chế được giao: 20 biên chế
- + Biên chế có mặt: 20 biên chế

+ Số biên chế giảm là: 0

Tổng kinh phí được giao năm 2023 là: 4.531.000.000 đồng

Số kinh phí tiết kiệm theo dự toán (tiết kiệm 10% chi thường xuyên): 57.000.000 đồng

Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, bộ máy, biên chế và tài chính cho tất cả các bộ phận, ban ngành, đoàn thể đều thực hiện tốt theo kế hoạch, chủ động trong công tác quản lý và chi tiêu tài chính nên đã tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức trong cơ quan luôn an tâm công tác, hoàn thành nhiệm vụ đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc, giải quyết công việc và quy trình xử lý công việc được chủ động, thuận lợi.

*- Việc xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí, sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên và tăng thu nhập cho cán bộ, công chức:*

Công chức chuyên môn tham mưu cho UBND xã Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 theo văn bản hướng dẫn của cấp trên

*- Việc chấp hành thực hiện công khai tài chính (công khai dự toán, quyết toán ngân sách của cơ quan, đơn vị) theo quy định của pháp luật:*

UBND xã đã ban hành các Quyết định công khai tài chính theo quy định của pháp luật, cụ thể:

+ Công khai dự toán ngân sách năm 2023 (QĐ số 15/QĐ-UBND ngày 31/01/2023)

+ Công khai dự toán quý I năm 2023 (QĐ số 40/QĐ-UBND ngày 06/4/2023)

+ Công khai dự toán quý II năm 2023 (QĐ số 81/QĐ-UBND ngày 11/7/2023)

+ Công khai quyết toán năm 2022 (QĐ số 83/QĐ-UBND ngày 12/7/2023)

+ Công khai dự toán 6 tháng đầu năm 2023 (QĐ số 84/QĐ-UBND ngày 13/7/2023)

*- Việc ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật hiện hành:*

UBND xã đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 kèm theo quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 26a/QĐ-UBND ngày 22/02/2023 kèm theo quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã Bình Lãng

*- Tiến độ giải ngân nguồn kinh phí theo dự án được duyệt còn chậm do nguồn thu tiền sử dụng đất của xã không có*

Thực hiện Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 06/01/2023 của HĐND xã về kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022; điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025; kế hoạch đầu tư công năm 2023, căn cứ Quyết định giao vốn đầu tư công của UBND huyện và các hướng dẫn của phòng ban cấp trên. Đến tháng 12/2023, UBND xã giải ngân được 656.377.500 đồng, đạt 6,02% kế hoạch đầu năm

## **6. Cải cách chế độ công vụ**

*- Đánh giá thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã; việc bố trí, sử dụng, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, thôn.*

Cán bộ, công chức xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm. Luôn chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, cũng như giờ giấc làm việc, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao. Hiện tại xã Bình Lăng có tổng 20 cán bộ công chức, gồm: 10 cán bộ; 10 công chức. Trong đó có: 11 nam và 09 nữ; chia theo ngạch công chức có: 19 chuyên viên, 01 cán sự ; Trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức xã cụ thể:

Về trình độ chuyên môn: 19 đồng chí có trình độ đại học, 01 đồng chí có trình độ trung cấp.

Về trình độ lý luận chính trị: 19 đồng chí có trình độ trung cấp và 01 đồng chí có trình độ sơ cấp.

Trình độ quản lý nhà nước: Có 15 đồng chí có trình độ chuyên viên và 02 đồng chí có trình độ chuyên viên chính.

*- Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.*

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được quan tâm thực hiện. Ngày 17/02/2023 UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tiếp tục tạo điều kiện cho 02 công chức xã tham gia các lớp đào tạo đại học; 01 công chức tham gia học lớp Trung cấp Lý luận chính trị. Từ đầu năm đến nay UBND xã cử 74 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các sở, ban, ngành của Tỉnh và UBND huyện tổ chức.

Cán bộ, công chức sau khi được đào tạo, bồi dưỡng được lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã xem xét, cân nhắc đề nghị cấp trên bố trí, sắp xếp vị trí chức danh phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ đã được đào tạo.

*- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền.*

UBND xã chấp hành nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền. Hàng năm, căn cứ kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đều tiến hành rà soát các công chức chuyên môn đủ điều kiện luân chuyển công tác theo quy định, đồng thời lập danh sách báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

*- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức.*

Ngày 17/02/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 15 về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức. Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, ngày 13/3/2023 UBND xã tiếp tục ban hành công văn số 30/UBND-NV về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh CCHC nâng cao hiệu quả giải quyết công việc trong thực thi công vụ. Nhìn chung cán bộ, công chức xã cơ bản chấp

hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Trong năm 2023 không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

*- Việc thực hiện xếp lương đối với cán bộ, công chức*

Làm hồ sơ đề nghị UBND huyện xét nâng lương trước thời hạn cho 02 cán bộ, công chức; nâng lương thường xuyên cho 06 cán bộ, công chức; đề nghị nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 01 cán bộ và nâng phụ cấp thâm niên cho 02 cán bộ (01 cán bộ xã và 01 cán bộ bán chuyên trách xã) đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

*- Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ*

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức xã nhận thức được mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác đánh giá, xếp loại. Trên cơ sở Hướng dẫn của UBND huyện, UBND xã đã tổ chức, thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức xã. Kết quả đánh giá được dùng làm cơ sở cho công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bình xét thi đua khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số**

*- Việc tổ chức triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/02/2023 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2023.*

- Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cán bộ, công chức xã, cụ thể.

+ Ngày 31/12/2022 UBND xã ban hành kế hoạch số 61/KH-UBND về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Bình Lãng năm 2023.

+ Để đảm bảo các mục tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 27/02/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ, ngày 01 tháng 3 năm 2023, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng

trên địa bàn xã Bình Lãng năm 2023 thay thế kế hoạch số 61/KH-UBND Ngày 31/12/2022. Các mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2023 đã được xây dựng trên cơ sở thực tế tại UBND xã và bám sát với kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện.

+ Ngày 29/6/2023 UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 43/KH-UBND của Ủy ban nhân dân xã về Chuyển đổi số năm 2023 trên địa bàn xã Bình Lãng. Các mục tiêu, nhiệm vụ trong kế hoạch đều được bám sát theo kế hoạch của UBND huyện trong năm 2023 và tổ chức thực hiện đảm bảo có hiệu quả các nhiệm vụ đã đề ra.

*- Việc bố trí nhân lực, đảm bảo phương tiện, thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn:*

+ Về nhân lực: Hiện tại xã chưa có cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, việc phụ trách các nhiệm vụ về công nghệ thông tin do công chức Văn hóa, thông tin, thể dục thể thao kiêm nhiệm.

+ Về xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật:

Tổng số máy tính: 23 cái, đảm bảo 100% cán bộ công chức có máy tính làm việc (tuy nhiên một số máy tính đã cũ và cấu hình thấp).

Máy Scan: 02 cái

Máy photocopy: 01 cái.

Xây dựng và hoàn thiện phòng họp trực tuyến, đảm bảo 100% các cuộc họp trực tuyến theo yêu cầu của cấp trên được thực hiện.

Hạ tầng kỹ thuật mạng đảm bảo an toàn thông tin, nâng cấp hệ thống mạng LAN đảm bảo kết nối Internet phục vụ cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ.

UBND xã sử dụng kết nối mạng internet sử dụng đường truyền FIBER (Cáp quang) tốc độ đường truyền nhanh, ổn định; đồng thời, lắp đặt mạng LAN nội bộ, Wifi nhằm kết nối các máy tính, chia sẻ tài liệu và dùng chung thiết bị công nghệ thông tin.

Tiếp tục triển khai và sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: phần mềm quản lý văn bản trong công tác chỉ đạo và điều hành chung; phần mềm người có công; phần mềm trẻ em; phần mềm dữ liệu quốc gia về quản lý hộ nghèo; phần mềm quản lý ngân sách, phần mềm kế toán; phần mềm ứng dụng trong quản lý tư pháp hộ tịch; phần mềm Missa; phần mềm một cửa điện tử; phần mềm quản lý cán bộ, công chức.

*- Phạm vi, mức độ và hiệu quả ứng dụng CNTT tại UBND xã.*

+ Trong năm 2023: có 768/768 văn bản đi và 1548/1548 văn bản đến được xử lý, trong đó 100% văn bản được xử lý dưới dạng điện tử phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (có chữ ký số).

+ 100% văn bản được sử dụng chữ ký số trên văn bản điện tử.

+ Có tổng số 768/768 văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt tỷ lệ 100%. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, đạt 100%

+ 100% cán bộ công chức xã sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc.

+ Việc phối hợp, khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành được cán bộ, công chức thực hiện tốt, có hiệu quả.

+ Thực hiện chuyển đổi Trang TTĐT của xã đáp ứng nhiệm vụ quản lý trên các lĩnh vực; cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, cung cấp thông tin của địa phương, phục vụ công tác cải cách hành chính. 100% văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và bảo đảm cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về cung cấp thông tin trên Cổng/trang thông tin điện tử.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống thông tin của UBND xã: 100% các máy tính đã được trang bị các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin như: hệ thống tường lửa, trang bị phần mềm phòng, chống virus cho các máy tính...

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tính đến ngày 08/12/2023 có 24/135 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến trong năm đạt 17,7%

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được trực tuyến đạt 99,84%

b) Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Tồn tại, hạn chế:

+ Hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng cấp xã và cấp thôn có lúc chưa thực sự hiệu quả.

+ Hệ thống trang thiết bị CNTT chưa đồng bộ, hầu hết máy tính đã sử dụng nhiều năm cấu hình thấp, chất lượng kém, do đó việc truy cập mạng, thực hiện số hóa hồ sơ, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến tại xã còn nhiều hạn chế.

- Nguyên nhân:

+ Ngân sách nhà nước bố trí cho Ứng dụng CNTT cho xã còn hạn chế. Chưa có cơ chế, chính sách động viên, khích lệ lực lượng là thành viên Tổ Công nghệ số cộng đồng xã và thôn để đảm bảo cho hoạt động.

+ UBND xã không có cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin mà được bố trí kiêm nhiệm, mặc dù hàng năm đều được bồi dưỡng về CNTT song chưa đáp ứng được yêu cầu đề ra.

**8. Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2016 của UBND huyện về tăng cường Kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước huyện Tứ Kỳ; Kế hoạch số 106/Kh-UBND ngày 31/7/2018 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức.**

a) Kết quả đạt được

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2016 của UBND huyện được quan tâm chỉ đạo. Nhìn chung đội ngũ cán bộ, công chức xã đều chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc và hoàn thành tốt các công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thực hiện cơ bản tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính về giờ giấc, trang phục, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND xã.

*- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, giao tiếp trong thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.*

Đội ngũ cán bộ, công chức xã thực hiện cơ bản nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính về giờ giấc, trang phục, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo.

#### b) Tồn tại, hạn chế

Vẫn còn hiện tượng cán bộ, công chức có lúc chưa chấp hành nghiêm quy định về giờ giấc, còn đi làm muộn, về sớm giờ theo quy định.

### **9. Thực hiện phân cấp quản lý**

*- Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước do UBND tỉnh, UBND huyện phân cấp cho UBND xã:*

Việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình quản lý nhà nước trên địa bàn xã Bình Lăng trên các lĩnh vực: Công tác cán bộ, quản lý đất đai, xây dựng, quản lý tài sản, ngân sách... thực hiện đảm bảo đúng, đầy đủ theo các văn bản, hướng của cấp trên.

## **II. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN**

### **1. Hạn chế, yếu kém**

Bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, công tác triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2023 tại xã cũng còn một số khó khăn, tồn tại, hạn chế:

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC chưa có sự bút phá; công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức chưa được thực hiện thường xuyên.

Hệ thống tiếp nhận và giải quyết TTHC còn lỗi, ảnh hưởng đến thời gian tiếp công dân và giải quyết hồ sơ. Công dân phải chờ đợi, dẫn đến ùn tắc hồ sơ nên không tránh khỏi được những sai sót số hóa đầu vào và đầu ra. Còn 03 hồ sơ nhận trực tiếp, do công dân đến làm hồ sơ là người cao tuổi, không có điện thoại.

Phần mềm, cấu hình giải quyết TTHC đôi khi còn bị lỗi ảnh hưởng đến việc giải quyết hồ sơ.

Việc thanh toán phí quan biên lai điện tử gặp nhiều khó khăn do người dân chưa có tài khoản ngân hàng, một số ngân hàng, một số loại thẻ ngân hàng không thanh toán điện tử được, phát sinh phí khi thanh toán.

Bộ phận một cửa của xã còn chật, hẹp dẫn đến việc bố trí, sắp xếp các bảng biểu niêm yết, công tác lưu trữ còn hạn chế, chưa mang tính thẩm mỹ.

Hệ thống trang thiết bị CNTT chưa đồng bộ, hầu hết máy tính đã sử dụng nhiều năm cấu hình thấp, chất lượng kém, do đó việc truy cập mạng, thực hiện số hóa hồ sơ, đặc biệt là giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến tại xã còn nhiều hạn chế.

Cải cách thủ tục hành chính: Công tác rà soát thủ tục hành chính; Công tác chứng thực điện tử đã được triển khai thực hiện, tuy nhiên hiệu quả chưa cao.

## **2. Nguyên nhân:**

### *2.1. Nguyên nhân khách quan*

- Công chức phụ trách công tác CCHC làm việc kiêm nhiệm nên đôi lúc việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình hiệu quả chưa cao.

- Nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế.

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa xã phải duy trì cập nhật hệ thống sổ sách, biểu mẫu, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định vừa phải cập nhật dữ liệu cho hệ thống phần mềm, vừa phải ghi chép vào sổ giấy như trước dẫn đến tăng việc, hiệu suất giảm.

- Hệ thống hạ tầng kỹ thuật phục vụ giải quyết hồ sơ trực tuyến chậm (phần mềm thay đổi và chưa đồng nhất, hay bị lỗi..). Cấp xã chưa kiểm tra được số liệu về số hóa hồ sơ TTHC do không được cấp quyền, vì vậy công chức chuyên môn chưa kiểm soát được kết quả số hóa hồ sơ TTHC.

- Phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND còn tận dụng một phần diện tích của Nhà văn hóa trung tâm xã vì vậy ảnh hưởng khi có hội nghị cùng lúc công dân đến liên hệ giao dịch giải quyết công việc. Trang thiết bị máy móc phục vụ cho nhiệm vụ chuyên môn đa số là cấu hình thấp thời gian sử dụng đã lâu nên không đáp ứng được nhu cầu hiện nay. Mạng viễn thông có thời gian không ổn định.

### *2.2. Nguyên nhân chủ quan*

- Công tác kiểm tra, giám sát chưa thường xuyên, liên tục; việc chấn chỉnh sau kiểm tra chưa nghiêm nên vẫn còn thiếu sót, hạn chế chưa khắc phục triệt để, hiệu quả.

- Công tác phối hợp giữa cán bộ, công chức, các ngành đoàn thể trong triển khai thực hiện một số việc chưa đồng bộ, thiếu chặt chẽ, hiệu quả.

- Công tác khen thưởng, kỷ luật còn có hiện tượng cào bằng, nể nang.

## **PHẦN THỨ HAI**

### **PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **I. Phương hướng, nhiệm vụ.**

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, UBND xã chỉ đạo các cán bộ, công chức, các ngành, tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:



1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định.

2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2023; đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục thực hiện và chỉ đạo thực hiện hiệu quả hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đảm bảo quy định.

4. Tăng cường công tác xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4; nhận và trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích, thực hiện số hóa hồ sơ, giải quyết TTHC. Thực hiện có hiệu quả chứng thực điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành của nhà nước.

5. Tiếp tục thực hiện một số nội dung về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện và UBND xã.

## **II. Giải pháp.**

Phát huy những kết quả đã đạt được, khắc phục những hạn chế, UBND xã đề ra một số giải pháp chủ yếu như sau:

1. Tiếp tục triển khai toàn diện, kịp thời các văn bản, chính sách, pháp luật của nhà nước trên các lĩnh vực.

2. Tiếp tục cải cách công vụ, cải cách tài chính công, và tập trung cao cho công tác cải cách TTHC, trong đó mức độ hiệu quả của giải quyết TTHC cần phải được tính trên cơ sở sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, thời gian, kết quả thủ tục được giải quyết.

3. Tiếp tục nâng cao nhận thức, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức tham mưu, thực hiện nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực được phân công.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi, đánh giá quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC trên các lĩnh vực; chú trọng bố trí nguồn lực tài chính đảm bảo cho công tác CCHC.

## **III. Kiến nghị, đề xuất.**

1. Đề nghị Ủy ban nhân dân Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện tiếp tục tổ chức các chương trình tập huấn (chuyên sâu) nội dung kỹ năng, nghiệp vụ về cải cách hành chính nói chung và về quy trình xử lý các văn bản, nhất là khi có thay đổi phần mềm; công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC và làm việc tại Bộ phận Một cửa xã.

2. Đề nghị UBND Tỉnh, UBND huyện tiếp tục quan tâm, hỗ trợ kinh phí đầu tư cơ sở hạ tầng, cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị kỹ thuật tại Bộ phận một cửa xã. Xem xét nâng mức hỗ trợ kinh phí cho Bộ phận một cửa cấp xã và cấp kinh phí hỗ trợ tổ hỗ trợ người dân thực hiện Thủ tục hành chính.

3. Tăng định mức khoán để mức chi cho biên chế phù hợp với giá cả thị trường, từ đó đơn vị cân đối tiết kiệm chi, cũng như mua mới, sửa chữa các trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ triển khai công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Bình Lăng./.

***Nơi nhận:***

- Đoàn kiểm tra của huyện;
- Lãnh đạo Đảng ủy
- Chủ tịch UBND xã;
- Các công chức chuyên môn có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Xuân Mãng**

**PHỤ LỤC**

**BIỂU MẪU THỐNG KÊ SỐ LIỆU BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH  
NĂM 2023 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ BÌNH LÃNG**  
(Kèm theo Báo cáo số /BC - UBND ngày 08 tháng 12 năm 2023  
của UBND xã Bình Lăng)

**Biểu mẫu 1**  
**Công tác chỉ đạo điều hành CCHC**

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
<b>1.</b>	<b>Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành</b> (Kết luận, chỉ thị, công văn chỉ đạo, quán triệt)	Văn bản	<b>45</b>	
<b>2.</b>	<b>Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm</b> (Lũy kế đến thời điểm báo cáo)	%	<b>94,3</b>	
2.1.	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	35	còn 02 nhiệm vụ đang trong thời hiệu thực hiện
2.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	33	
<b>3.</b>	<b>Kiểm tra CCHC</b>			
3.1.	Số tổ chức đã kiểm tra	Tổ chức	0	
3.2.	Số cá nhân đã kiểm tra	Cá nhân	05	
3.3.	Tỷ lệ xử lý các vấn đề qua kiểm tra	%	100	
3.3.1.	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	04	
3.3.2.	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	04	
<b>4.</b>	<b>Thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao</b>			
4.1.	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	190	
4.2.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	190	
4.3.	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ	0	
4.4.	Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành	Nhiệm vụ	0	
<b>5.</b>	<b>Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức</b>	Có = 1; Không = 0	1	
5.1.	Số lượng phiếu khảo sát	Phiếu	2037	
5.2.	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2	1	
<b>6.</b>	<b>Tổ chức đối thoại của lãnh đạo với người dân, cộng đồng doanh nghiệp</b>	Không = 0 Có = 1	1	

**Biểu mẫu 2**  
**Cải cách thể chế**

STT	Chỉ tiêu thống kê <i>(sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)</i>	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
<b>1.</b>	<b>Tổng số Văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do địa phương ban hành</b>		<b>0</b>	
1.1.	Số VBQPPL do cấp xã ban hành Văn bản	Văn bản	0	
<b>2.</b>	<b>Tự Kiểm tra, xử lý VBQPPL</b>		<b>0</b>	
2.1.	Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền của cấp xã	Văn bản	0	
2.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau kiểm tra	%	0	
2.2.1.	<i>Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau kiểm tra</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	
2.2.2.	<i>Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	
<b>3.</b>	<b>Rà soát VBQPPL</b>		<b>0</b>	
3.1.	Số VBQPPL đã rà soát thuộc thẩm quyền của cấp xã	Văn bản	0	
3.2.	Tỷ lệ xử lý VBQPPL sau rà soát	%	0	
3.2.1.	<i>Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	
3.2.2.	<i>Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong</i>	<i>Văn bản</i>	<i>0</i>	

**Biểu mẫu 3**  
**Cải cách thủ tục hành chính**

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
<b>1.</b>	<b>Thống kê TTHC</b>	<b>Thủ tục</b>	<b>162</b>	
1.1.	Số TTHC đã được phê duyệt phương án đơn giản hóa	Thủ tục		
1.2.	Số TTHC công bố mới	Thủ tục	05	
1.3.	Số TTHC bãi bỏ, thay thế	Thủ tục	05	
1.4	Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương	Thủ tục	<b>162</b>	
1.4.1.	Số TTHC cấp xã (Bao gồm cả TTHC của cơ quan ngành dọc)	Thủ tục	162	
<b>2.</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>		<b>29</b>	
2.1.	Số TTHC liên thông cùng cấp	Thủ tục	<b>0</b>	
2.2.	Số TTHC liên thông giữa các cấp chính quyền	Thủ tục	29	
2.3.	Số TTHC đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.	Thủ tục	0	
<b>3.</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>			
3.1.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do các sở, ngành tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	<b>98</b>	
3.1.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	50	
3.1.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	49	
3.2.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	<b>100</b>	
3.2.1.	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong	Hồ sơ	153	
3.2.2.	Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Hồ sơ	153	

3.3.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	<b>100</b>	
3.3.1.	<i>Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết xong</i>	<i>Hồ sơ</i>	1834	
3.3.2.	<i>Số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn</i>	<i>Hồ sơ</i>	1834	
3.4.	Tỷ lệ giải quyết phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC	%	0	
3.4.1.	<i>Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến)</i>	<i>PAKN</i>	0	
3.4.2.	<i>Số PAKN đã giải quyết xong</i>	<i>PAKN</i>	0	

**Biểu mẫu 4**  
**Cải cách bộ máy hành chính nhà nước**

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
<b>1.</b>	<b>Thực hiện các quy định của Trung ương và của tỉnh về hệ thống chính quyền cơ sở</b>			
1.1	UBND cấp xã đã hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và thôn, khu dân cư	Chưa = 0 Đã sắp xếp = 1	1	
1.2	Ban hành và kiểm điểm thực hiện Quy chế làm việc hàng năm	Không báo cáo đánh giá kiểm điểm = 0 Ban hành và có báo cáo đánh giá kiểm điểm = 1	1	
1.3	Kết quả thực hiện Quy chế làm việc			
	Số lượng CB, CC vi phạm quy chế làm việc	Người	0	
<b>2.</b>	<b>Thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền ở đơn vị</b>			
2.1.	Thực hiện đầy đủ, đúng quy định quy chế dân chủ	Không thực hiện = 0 Có thực hiện nhưng chưa đầy đủ = 1 Thực hiện đầy đủ, đúng quy định = 2	2	
2.2.	Thực hiện đầy đủ, đúng quy định công tác dân vận chính quyền	Không thực hiện = 0 Có thực hiện nhưng chưa đầy đủ = 1 Thực hiện đầy đủ, đúng quy định = 2	2	
<b>3.</b>	<b>Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư</b>			
3.1.	Tổng số người làm việc được giao	Người	17	
3.2.	Tổng số người làm việc có mặt	Người	10	

**Biểu mẫu 5**  
**Cải cách chế độ công vụ**

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
<b>1.</b>	<b>Vị trí chức danh của cán bộ, công chức</b>			
1.1.	Số cán bộ, công chức đã được bố trí theo đúng vị trí chức danh theo quy định	Cán bộ, công chức	20	
1.2.	Số cán bộ, công chức không được bố trí theo đúng vị trí chức danh theo quy định	Cán bộ, công chức	0	
<b>3.</b>	<b>Số lượng cán bộ, công chức bị kỷ luật (cả về Đảng và chính quyền).</b>		<b>0</b>	
3.1.	Số lãnh đạo cấp xã bị kỷ luật	Người	0	
3.2.	Số cán bộ chuyên trách cấp xã bị kỷ luật	Người	0	
3.3.	Số công chức cấp xã bị kỷ luật	Người	0	
<b>4.</b>	<b>Số lượng cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn</b>		<b>19</b>	
4.1	Số cán bộ cấp xã đạt chuẩn	Người	9	
4.2	Số công chức cấp xã đạt chuẩn	Người	10	



**Biểu mẫu 6**  
**Cải cách tài chính công**

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
<b>1.</b>	<b>Tỷ lệ thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công</b>	<b>%</b>	<b>0</b>	
1.1.	Kế hoạch được giao	Triệu đồng	<b>10.900</b>	
1.2.	Đã thực hiện	Triệu đồng	656,3	
2	Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn NSNN	Không có sai phạm = 0 Có sai phạm = 1	0	
3	Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách		0	
3.1	Tổng số tiền phải nộp NSNN	Triệu đồng	0	
3.2	Số tiền đã nộp NSNN	Triệu đồng	0	

**Biểu mẫu 7**  
**Xây dựng chính quyền điện tử, Chính quyền số**

STT	Chỉ tiêu thống kê (sử dụng cho kỳ báo cáo năm 2023)	Kết quả thống kê		Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng/ Tỷ lệ	
1.	<b>Cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử phiên bản mới nhất</b>	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	1	
2.	<b>Xây dựng và vận hành Hệ thống họp trực tuyến</b> <i>Liên thông Từ UBND tỉnh đến 100% UBND cấp huyện, cấp xã.</i>	Chưa có = 0 Hoàn thành = 1	1	
3	<b>Tỷ lệ báo cáo định kỳ được gửi, nhận qua Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia</b>	%	100	
4	<b>Triển khai xây dựng nền tảng chia sẻ, tích hợp dùng chung (LGSP)</b>	Chưa = 0 Đang làm = 1 Hoàn thành = 2	1	
5	<b>Số liệu về trao đổi văn bản điện tử</b>			
5.1	Thực hiện kết nối, liên thông các Hệ thống quản lý văn bản điều hành từ cấp tỉnh đến cấp xã			
5.1.2	<i>UBND cấp xã đã kết nối, liên thông với UBND huyện</i>	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	1	
5.2	Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của địa phương ( <i>Chỉ thống kê tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử; sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử</i> )	%	100	
5.2.1	<i>Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử của UBND cấp xã</i>	%	100	
5.3	Xây dựng, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử tập trung của tỉnh			
5.3.1	<i>UBND cấp xã đã kết nối liên thông với Hệ thống</i>	Chưa = 0 Hoàn thành = 1	1	
6.	<b>Cung cấp dịch vụ công trực tuyến</b>			
6.1	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3	%	100	
6.1.1.	<i>Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3</i>	<i>Thủ tục</i>	82	
6.1.2	<i>Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3</i>	<i>Thủ tục</i>	82	
6.1.3.	<i>Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến</i>	<i>Thủ tục</i>	16	
6.2.	Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp	%	100	

	trực tuyến mức độ 4			
6.2.1.	Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	53	
6.2.2.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4	Thủ tục	53	
6.2.3.	Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến	Thủ tục	8	
6.3.	Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	%	100	
6.3.1.	Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 của địa phương	Thủ tục	135	
6.3.2.	Số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia	Thủ tục	135	
6.4.	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 (Chỉ thống kê đối với các TTHC mức độ 3 và 4 có phát sinh hồ sơ)	%	99,84	
6.4.1	Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận (cả trực tiếp và trực tuyến)	Thủ tục	1994	
6.4.2.	Số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trực tuyến	Thủ tục	1991	
6.5	Tỷ lệ TTHC được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến	%	100	
6.5.1.	Tổng số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí, ...)	Thủ tục	20	
6.5.2.	Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia hoặc trên Cổng DVC của tỉnh.	Thủ tục	20	

**PHỤ LỤC**  
**Các văn bản đã ban hành để triển khai thực hiện**  
**các nhiệm vụ CCHC năm 2023**

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND, ngày 08/12/2023 của UBND xã Bình Lãng)

-----

1. Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 30/12/2022 triển khai thực hiện Đề án "Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025" năm 2023.
2. Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 30/12/2022 về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước năm 2023.
3. Kế hoạch số 22a/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2023 về Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Bình Lãng năm 2023.
4. Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/02/2023 về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã năm 2023. Ngày 17/02/2023
5. Kế hoạch số 11 ngày 17/02/2023 về thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023
6. Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 17/02/2023 về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy pháp pháp luật giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Bình Lãng.
7. Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/02/2023 về tinh giản biên chế năm 2023
8. Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023.
9. Kế hoạch số 15 ngày 17/02/2023 về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.
10. Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 03/3/2023 Ủy ban nhân dân xã đã ban hành về thực hiện công tác phổ biến , giáo dục pháp luật , hòa giải cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn về pháp luật năm 2023.
11. Kế hoạch số 24/KH - UBND, ngày 07/3/2023 của UBND xã về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Bình Lãng năm 2023
12. Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 07/3/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Bình Lãng.
13. Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 27/3/2023 về tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính xã Bình Lãng năm 2022, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

14. Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 20/6/2023 về Sơ kết công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

15. Quyết định số 37/QĐ - UBND ngày 27/3/2023 Ủy ban nhân dân xã ban hành về việc thành lập tổ hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến xã Bình Lăng.

16. Quyết định số 36/QĐ - UBND, ngày 21/3/2023 của UBND xã về việc thành lập đường dây nóng, địa chỉ hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin về hỗ trợ tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã.

17. Thông báo số 42/TB- UBND, ngày 22 tháng 3 năm 2023 về việc công khai số điện thoại đường dây nóng của UBND xã để tổ chức, cá nhân phản ánh các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã

18. Công văn số 30/UBND-NV, ngày 13/3/2023 UBND xã về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh CCHC nâng cao hiệu quả giải quyết công việc trong thực thi công vụ.

19. Công văn số 44/UBND - VP, ngày 21/4/2023 của UBND xã Bình Lăng về việc thực hiện công khai, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 696/QĐ - UBND ngày 18/4/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

20. Công văn số 45/UBND - VP, ngày 21/4/2023 của UBND xã Bình Lăng về việc thực hiện công khai, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 698/QĐ - UBND ngày 18/4/2023 của UBND tỉnh Hải Dương phê duyệt 04 TTHC cấp xã mới ban hành và quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực BTXH;

21. Công văn số 49/CV - UBND, ngày 08/5/2023 của UBND xã về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC;

22. Công văn số 51/UBND - VP, ngày 15/5/2023 về việc tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và chứng thực điện tử bản sao từ bản chính;

23. Công văn số 54/CV - UBND, ngày 22/5/2023 của UBND xã Bình Lăng về việc thực hiện công khai, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 895/QĐ - UBND ngày 15/5/2023 của UBND tỉnh Hải Dương;

24. Công văn số 79/CV - UBND, ngày 08/6/2023 của UBND xã Bình Lăng về việc thực hiện công khai, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 978/QĐ - UBND ngày 26/5/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

25. Thông báo số 03/TB - UBND ngày 06/01/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã ngày 05/01/2023

26. Thông báo số 16/TB - UBND ngày 02/02/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã ngày 02/02/2023

27. Thông báo số 32/TB - UBND ngày 03/03/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã ngày 02/03/2023.

28. Thông báo số 51/TB - UBND ngày 06/04/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã ngày 05/04/2023.

29. Thông báo số 63/TB - UBND ngày 08/5/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã tháng 5 năm 2023.

30. Thông báo số 78/TB - UBND ngày 06/6/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã tháng 6 năm 2023.

31. Thông báo số 89/TB - UBND ngày 7/7/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã tháng 7 năm 2023.

32. Thông báo số 98/UBND - VP ngày 19/7/2023 về việc thực hiện công khai, giải quyết TTHC cấp xã theo Quyết định số 1323/QĐ - UBND ngày 05/7/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

33. Thông báo số 99/UBND - VP ngày 19/7/2023 về việc tuyên truyền thực hiện TTHC lĩnh vực xuất bản, in và phát hành tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương.

34. Thông báo số 100/UBND - VP ngày 19/7/2023 về việc tuyên truyền thực hiện TTHC lĩnh vực đăng kiểm tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương

35. Công văn số 106/UBND - VP ngày 25/7/2023 về việc rà soát, niêm yết TTHC

36. Thông báo số 168/TB - UBND ngày 05/12/2023 thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Trần Xuân Mãng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban UBND xã tháng 12 năm 2023.

37. Thông báo số 108/TB - UBND, ngày 02/8/2023 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND Tỉnh khóa XVII, kỳ họp thứ 16 quy định mức thu lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

38. Công văn số 12/UBND - VP, ngày 21/8/2023 của UBND xã Bình Lãng về việc thực hiện quyết định 1678, ngày 14/8/2023 của UBND tỉnh Hải Dương công bố danh mục TTHC mới ban hành, danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở tài chính.

39. Công văn số 162/CV - UBND, ngày 31/8/2023 của UBND xã Bình Lãng V/v bổ sung thành phần hồ sơ khi thực hiện thủ tục hành chính trên Dịch vụ công Hải Dương.

40. Công văn số 163/CV - UBND, ngày 14/9/2023 của UBND xã Bình Lãng V/v triển khai quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu tại Đề án 06/Chính phủ.

41. Công văn số 177/UBND - VP, ngày 27/9/2023 của UBND xã Bình Lãng về việc thực hiện TTHC lĩnh vực đất đai theo Quyết định số 1981/QĐ - UBND ngày 16/9/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.

42. Công văn số 184/UBND - VP, ngày 09/10/2023 của UBND xã Bình Lãng V/v triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trọng tâm từ nay đến hết năm 2023.

43. Công văn số 185/UBND - VP, ngày 09/10/2023 của UBND xã Bình Lãng V/v triển khai thử nghiệm Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Hải Dương.

44. Công văn số 196/UBND - VP, ngày 10/11/2023 của UBND xã Bình Lãng V/v tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà nước.

45. Công văn số 224/UBND - VP, ngày 29/11/2023 của UBND xã Bình Lãng V/v thực hiện TTHC lĩnh vực hộ tịch theo Quyết định số 2676/QĐ-UBND ngày 21/11/2023 của UBND tỉnh Hải Dương.